

ภาคผนวก

➤ ภาคผนวก ก

ภาคผนวก 1ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบฯ เลขที่ ทส (กवल) 1009/ว12289

ภาคผนวก 2ก

หนังสือส่งมอบพื้นที่โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ภาคผนวก 3ก

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก 4ก

หนังสือขอขยายการส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

➤ ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก 1ข

แผนผังแสดงขอบเขตการก่อสร้างพื้นที่โครงการ

ภาคผนวก 2ข

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องมือต่างๆ

ภาคผนวก 3ข

เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

ภาคผนวก 4ข

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ภาคผนวก 5ข

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย

ภาคผนวก 6ข

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการแก้ไข

ภาคผนวก 7ข

ผลการตรวจวัด Equipment Noise Audit

ภาคผนวก 8ข

แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ

ภาคผนวก 9ข

ใบเสร็จค่ารับกำจัดมูลฝอย

ภาคผนวก 10ข

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาคผนวก 11ข

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

ภาคผนวก 12ข

เอกสารการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ (Work Permit)

ภาคผนวก 13ข

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ภาคผนวก 14ข

กฎระเบียบความปลอดภัยและบทลงโทษ

➤ ภาคผนวก ค

รายงานผลการวิเคราะห์

➤ ภาคผนวก ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➤ ภาคผนวก จ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์

➤ ภาคผนวก ฉ

หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ภาคผนวก ก





ภาคผนวก 1ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบฯ เลขที่ ทส (กกวล) 1009/ว12289



ภาคผนวก 2ก

หนังสือส่งมอบพื้นที่โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ที่ ออ 5106.1.1/ 2669



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

/A ตุลาคม 2564

เรื่อง แจ้งล้งมอบพื้นที่โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เทคโท แอนด์ โค จำกัด
อ้างถึง สัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่ กพด. 122/2564 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564

ตามที่อ้างถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้ตกลงว่าจ้างบริษัท เทคโท แอนด์ โค จำกัด เป็นผู้รับจ้างสำหรับดำเนินงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park เป็นวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 2,013,000,000 บาท (สองพันสิบสามล้านบาทถ้วน) โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 1,080 วัน (ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 14 กันยายน 2567) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอส่งมอบพื้นที่ในการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ให้บริษัท เทคโท แอนด์ โค จำกัด เข้าดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นต้นไปจนครบกำหนดตามสัญญา โดย กนอ. ได้มอบหมายให้กิจการร่วมบริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัท วิลิธอี เอ็นจิเนียริงคอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัท พี แอนด์ ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัท ดี.เอ็กซ์ สตูดิโอ จำกัด เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการฯ ทั้งนี้ การดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ซึ่งมีแบบรูปรายการสอดคล้องตามคุณสมบัติในขอบเขตของงานกำหนด และต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

1. ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. หากเกิดเหตุการณ์ใดที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ในพื้นที่ปฏิบัติงาน จะต้องหยุดการปฏิบัติงาน และดำเนินการระงับ ป้องกัน แก้ไข โดยทันที
3. เศษวัสดุที่เกิดจากการดำเนินงาน ต้องนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามระเบียบการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
4. ในกรณีที่เกิดเหตุ รณเสียหายต่อทรัพย์สินของ กนอ. ส่วนราชการ ชุมชน และผู้ประกอบการในพื้นที่ ดำเนินกิจกรรม บริษัท เทคโท แอนด์ โค จำกัด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อทรัพย์สินดังกล่าวทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรเทพ ภูริพัฒน์)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 2) รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 3) ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนวยการปฏิบัติการ 3 กองอำนวยการปฏิบัติการ 3



ภาคผนวก 3ก

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ที่ อก 5103.3.1/ 2449



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5, 6 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

20 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก : นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส (กกวล) 1009/ว12289
ลงวันที่ 6 กันยายน 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก : นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ชุด และ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก : นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก : นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 ต่อ สผ. เพื่อทราบผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุปผา กวินวสิน)

รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย กองสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2207 2700 ต่อ 11508

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@gmail.com

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-717

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ระยองเศรษฐกิจ
ภาคตะวันออก : นิคมอุตสาหกรรม Smart Park

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 19/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 15145

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ : 022072700



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development



ภาคผนวก 4ก

หนังสือขอขยายการส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตราฯ

ที่ อก 5103.3.1/0154



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5, 6 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

16 มกราคม 2569

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมที่ขอย้ายระยะเวลาการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ได้ระบุว่า กรณีที่ไม่สามารถเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ภายในกำหนด ให้มีหนังสือแจ้งขอย้ายระยะเวลาแก่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรับผิดชอบโครงการ และให้หน่วยงานดังกล่าวรวบรวมรายชื่อผู้ไม่สามารถนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ พร้อมระบุสาเหตุ เสนอให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ต่อไป นั้น

ในการนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รวบรวมรายชื่อนิคมอุตสาหกรรมที่ขอย้ายระยะเวลาการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำส่ง สผ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุปผา กวินวคิน)

รองผู้อำนวยการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย กองสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2207 2700 ต่อ 11508

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@gmail.com

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ

วันที่ 19 / 1 / 69

เวลา 13.38

รายชื่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. ดำเนินการเอง ที่ขอขยายระยะเวลาการส่งรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2568

1. โครงการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
2. โครงการนิคมอุตสาหกรรมบางปู
3. โครงการนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร
4. โครงการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง
5. โครงการนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
6. โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
7. โครงการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
8. โครงการนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง (พิจิตร)
9. โครงการนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา
10. โครงการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว
11. โครงการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสงขลา
12. โครงการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก นิคมอุตสาหกรรม Smart Park



ภาคผนวก ข

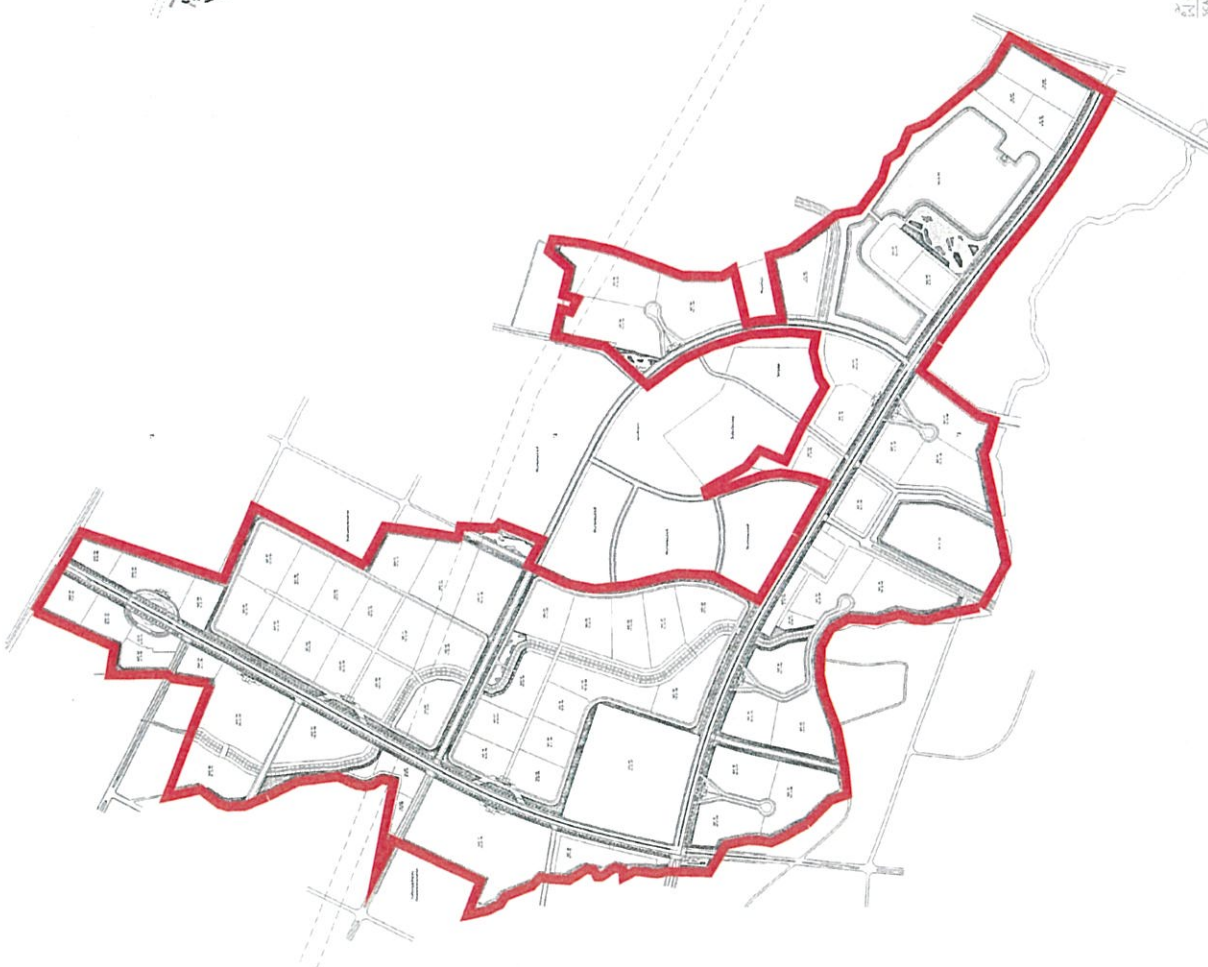


ภาคผนวก 1ข

แผนผังแสดงขอบเขตการก่อสร้างพื้นที่โครงการ



Adult Learning Styles	Appropriate Applications
Abstract	Print Applications
Concrete	Visual Applications
Abstract	Learning Materials
Concrete	Visual Materials
Abstract	Print Materials
Concrete	Visual Materials

[illegible][illegible]

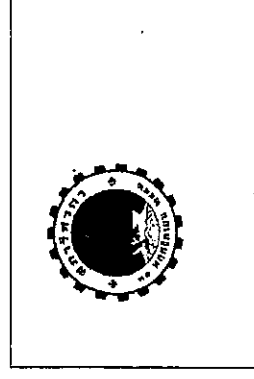
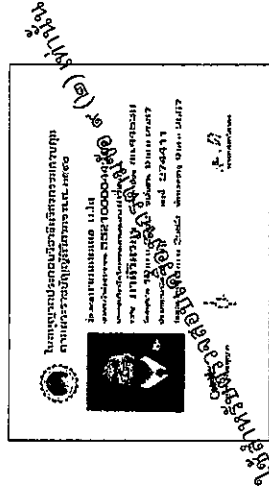


ภาคผนวก 2ข

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องมือต่างๆ

ปริษา วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

๒. เสนอญัตติประกอบวิชาสหวิทยาการผู้ทรงสอบ



Email : viriyapat0104@gmail.com

ปริษา วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

Email : vinayapal0104@gmail.com

บริษัท วิริยะพัฒนา(0104) จำกัด

รายการตรวจสอบ

หมวดข้อ		
1.หมวดโยธา		
1.1 การติดตั้งโครงสร้างหลัก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.2 งานของเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.3 โครงสร้างส่วนรื้อหน้าหนัก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.4 สภาพส่วนรื้อหน้าหนัก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.5 สภาพรอยเชื่อมต่อน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.6 สภาพของเบ้าเหล็ก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.7 น้ำหนักถ่วง (counter weight)	<input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.8 อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.หมวดเครื่องกล		
2.1 ระบบขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.2 สภาพความเรียบร้อยของเครื่องกล	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.3 ระบบหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.4 ระบบแรงส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.5 ระบบควบคุมการ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.6 ระบบควบคุมการเคลื่อนที่	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.7 ระบบข้อเหวี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.8 ระบบระบบความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.9 ระบบการปิดรอบหรือจนกว่าพ้นท่อไอดี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.10 ระบบการลัดต่อ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.11 สภาพของเสา ข้อต่อเสา สายพาน โซ่	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.12 ระบบการควบคุมไฮดรอลิก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.13 ระบบลม pneumatic	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.14 สภาพท่อไปใช้ควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.15 สภาพท่อให้น้ำมันและข้อต่อ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.16 สภาพท่อลมและข้อต่อ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.17 ระบบเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.18 สภาพลวดสลิง ราวสลิง	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.19 สภาพลวดสลิง ตะขอ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.20 อื่นๆ.....	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....

บริษัท วิริยะพัฒนา(0104) จำกัด

หมวดไฟฟ้า		
3.1 ระบบควบคุมการเคลื่อนที่	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.2 ระบบควบคุมการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.3 ระบบควบคุมเบรกล	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.4 สภาพแผงวงจรควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.5 อุปกรณ์ประกอบสายไฟ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.6 มอเตอร์ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.7 สภาพสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์ และอุปกรณ์อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.8 อื่นๆ.....	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.หมวดความปลอดภัย		
4.1 สภาพบันได ขึ้น-ลงเครื่องจักร	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.2 สภาพพื้นที่กันลื่น	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.3 ราวจับ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.4 ราวกันตก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.5 แผงกันวัตถุตกหล่นระกัมพื้น	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.6 เครื่องป้องกันวัตถุตกหล่นของหลักหม้อแปลง	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.7 เครื่องป้องกันอันตรายจากส่วนเคลื่อนไหของเครื่องจักร	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.8 เครื่องป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนตัวของวัตถุเนื่องจากการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.9 ระบบควบคุมทิศทาง	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.10 อุปกรณ์ป้องกันการไหลและออก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.11 แผ่นอุปกรณ์กระชากน้ำหนัก	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.12 สวิตช์หยุดฉุกเฉินเครื่องเดิน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.13 สัญญาณเสียงเตือนขณะทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.14 สัญญาณแสงว่าวามเตือนขณะทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.15 อุปกรณ์ใช้สัญญาณเมื่อในการสื่อสาร	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.16 กลไกจำกัดการทำงาน Limit switch	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.17 เครื่องวัดแรงดึงพร้อมใช้งาน(ห้อยบังคับ)	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.18 ระบบเบรกล	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.19 ระบบสายล้อยฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.20 อื่นๆ.....	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ระบุ.....

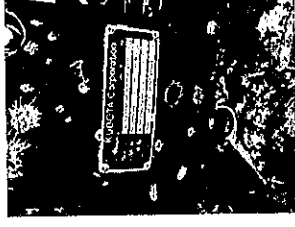
บริษัท วิริยะพัฒนา(0104) จำกัด

ข้อเสนอแนะ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

บริษัท วิริยะพัฒนา(0104) จำกัด

ภาพถ่ายเครื่องจักรที่ทำการทดสอบ

[illegible]

Email: viriyapap10104@gmail.com

เริ่มที่ วิริยะพัฒน์ (0104) จำกัด 79/150 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

Email : viriyapat0104@gmail.com



ภาคผนวก 3ข

เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ



ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ระยองเศรษฐกิจ
ภาคตะวันออก นิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2567 - มีนาคม 2568
(ครั้งที่ 1/2568)

เสนอ
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park
วันที่ 15 กรกฎาคม 2568

ระเบียบ

วาระการประชุม

1

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

2

รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2567

3

เรื่องเพื่อทราบ

3.1

รายงานความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการ

3.2

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)
ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2567 - มีนาคม 2568

3.3

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

3.4

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อเสนอเพิ่มเติม
ตามข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

4

อื่นๆ

4.1

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(Environmental Monitoring Committee) นิคมอุตสาหกรรม Smart Park
ครั้งที่ 2/2568

กนอ.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

กนอ.

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2567
(เมื่อวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567)

กนอ.

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เพื่อทราบ

กนอ.

ระเบียบวาระที่ 3.1

รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่
ระยองเศรษฐกิจภาคตะวันออก
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)

เจ้าของโครงการ


การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ตั้งโครงการ

ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

รายงาน EIA


โครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สำนักนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบ
เลขที่ ทส (กทล) 1009/12289 ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2562



หนังสือเห็นชอบ
ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2562

สถานภาพปัจจุบัน

สถานภาพการดำเนินงาน
ของโครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม
ในพื้นที่ระยองเศรษฐกิจภาคตะวันออก
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park
(อยู่ระหว่างการเก็บงาน)

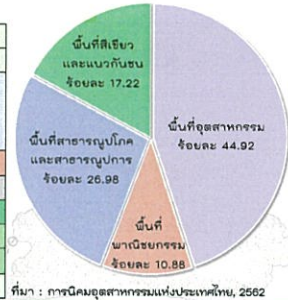


รายละเอียดโครงการ



1. แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ต่อ)

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ (ไร่)	สัดส่วน ร้อยละ
1.	พื้นที่อุตสาหกรรม	621.55	44.92
	- พื้นที่อุตสาหกรรมที่พัฒนาแล้ว	70.45	
	- พื้นที่อุตสาหกรรมระยะที่ยังไม่พัฒนา	551.10	
2.	พื้นที่พาณิชยกรรม	150.54	10.88
3.	พื้นที่สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	373.35	26.98
4.	พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน	238.32	17.22
	- พื้นที่สีเขียว	156.47	11.31
	- พื้นที่แนวกันชน	81.85	5.91
	รวม	1,383.76	100



17

รายละเอียดโครงการ



2. กลุ่มอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย

- อุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (Logistics)
- กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตแบตเตอรี่และทำหมอนเก็บพลังงานไฟฟ้าชนิดแห้ง
- อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)
- อุตสาหกรรมดิจิทัลเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เชื่อมต่อปัญญาประดิษฐ์ (Digital)
- อุตสาหกรรมการบินและอวกาศ (Aviation and Aerospace)
- อุตสาหกรรมวิจัยและพัฒนา (Research & Development)
- อุตสาหกรรมอุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์และจักรกล (Robotics)



18

รายละเอียดโครงการ



3. ระบบสาธารณูปการ

3.1) ระบบระบายน้ำฝน

- มีรางระบายน้ำชั่วคราวตามแนวนถนนโครงการ
- ป่อหล่งน้ำของโครงการ มีขนาด 442,000 ลบ.ม.

3.2) ระบบป้องกันน้ำท่วม

- มีระบบระบายน้ำให้ไหลผ่านพื้นที่โครงการลงสู่ลำน้ำสาธารณะ (คลองชักหมาก)



19

รายละเอียดโครงการ



4. ระบบสาธารณูปโภค

4.1) แหล่งน้ำของโครงการ

- โครงการมีการใช้น้ำประมาณ 19 ลบ.ม./วัน
- ผู้รับเหมามีการจัดเตรียมน้ำดื่มสำรอง
- มีการจัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มไว้ตลอดวัน

4.2) ระบบไฟฟ้า

- มีการขอรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาติดตั้ง
- มีการจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)



จุดบริการน้ำดื่ม



20

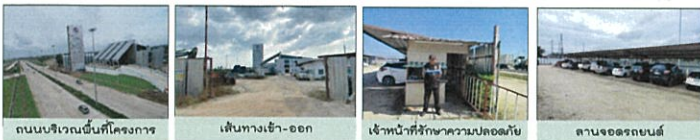
รายละเอียดโครงการ



4. ระบบสาธารณูปโภค (ต่อ)

4.3) การคมนาคมขนส่ง

- กำหนดเส้นทางเข้า-ออก เฉพาะรถบรรทุกขนาดใหญ่
- จัดการขนส่งวัสดุและผลิตภัณฑ์ในช่วงเวลาเร่งด่วน
- มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจราจร
- กำหนดให้รถยนต์ทุกชนิดจอดภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น



21

รายละเอียดโครงการ



5. การจัดการของเสีย

• มลพิษทางอากาศ

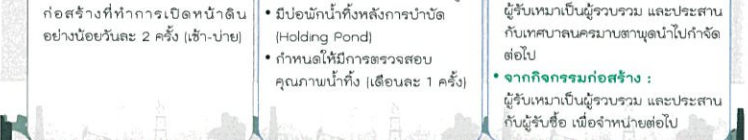
- มีการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ทำการเปิดหน้าดินอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย)

• น้ำเสีย

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป
- มีบ่อพักน้ำทิ้งหลังการบำบัด (Holding Pond)
- กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง (เดือนละ 1 ครั้ง)

• ของเสียและสิ่งปฏิกูล

- **จากการอุปโภค-บริโภค :** ผู้รับเหมาเป็นผู้รวบรวม และประสานกับเทศบาลนครมาบตาพุดนำไปกำจัดต่อไป
- **จากกิจกรรมก่อสร้าง :** ผู้รับเหมาเป็นผู้รวบรวม และประสานกับผู้รับซื้อ เพื่อจำหน่ายต่อไป



22

รายละเอียดโครงการ



5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- โครงการมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่เข้ามาดำเนินการด้านต่างๆ ในพื้นที่โครงการ จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ
 - ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องจักร
 - ความปลอดภัยส่วนบุคคล



รถรับ-ส่งผู้บาดเจ็บ

23

ระเบียบวาระที่ 3.2



ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 - มีนาคม พ.ศ. 2568



24

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ทั้งหมด 13 ด้าน จำนวน 100 ข้อ

1. ลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา
2. คุณภาพอากาศ
3. คุณภาพน้ำผิวดิน
4. ระดับเสียง
5. การคมนาคมขนส่ง
6. การจัดการมูลฝอย
7. ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ
8. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม
9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
10. สาธารณสุข
11. สภาพเศรษฐกิจ-สังคม
12. การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
13. ศูนย์ภาพ/พื้นที่สีเขียว

ได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ได้ครบถ้วนตามมาตรการกำหนด

25

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



การจัดส่งรายงาน

- การจัดส่งเล่มรายงานฯ ให้สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ฉบับที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จัดส่งเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ต้นรายงานฯ เข้าสู่ระบบ Smart DA Plus เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

26

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



1. ลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา

- มีการปลูกพืชคลุมดิน ได้แก่ ต้นกระดุมทอง
ตามพื้นที่ที่มีความลาดชันต่างๆ
- มีการบดอัดชั้นดินให้ราบเรียบ บริเวณพื้นที่ที่
มีการเปิดหน้าดิน เพื่อป้องกันการไหลบ่า
และชะล้างพังทลายของหน้าดิน



หญ้าหรือพืชคลุมดิน

การบดอัดชั้นดิน

27

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



2. คุณภาพอากาศ

- ติดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
ที่ทำการเปิดหน้าดิน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- จัดทำการล้อมรั้วบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- มีการกำหนดห้ามเผามูลฝอย หรือวัสดุอื่นๆ
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และบ้านพักคนงาน



การฉีดพรมน้ำ

การล้อมรั้วพื้นที่ก่อสร้าง

28

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



3. คุณภาพน้ำผิวดิน



ป้ายห้ามทิ้งขยะมูลฝอย

การฉีดพรมน้ำพื้นที่ก่อสร้าง

- ก่อสร้างป้อมกันน้ำทิ้ง และติดตั้งระบบบำบัด
น้ำเสียสำเร็จรูป (Septic Tank)
- ติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงแหล่งน้ำ
หรือทางน้ำสาธารณะภายในพื้นที่โครงการ
- มีการนำน้ำทิ้งจากกิจกรรมเวียนกลับมาใช้
สำหรับการฉีดพรมน้ำและน้ำโปรดน้าดินไม้

29

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



4. ระดับเสียง

- กรณีไม่มีข้อร้องเรียน ได้จัดทำแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน
และมาตรการเยียวยา ให้กับผู้ใช้ผลประโยชน์จากกิจกรรม
การก่อสร้าง



แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

30

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



5. การคมนาคมขนส่ง

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมดูแล
การจราจรในพื้นที่นิคมฯ
- กำกับดูแลให้ผู้รับเหมา และผู้ติดต่อจอดรถ
ภายในพื้นที่ที่กำหนดไว้



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ลานจอดรถยนต์



ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ทางจราจรและสัญญาณไฟกระพริบ บริเวณแยกและจุดตัดต่างๆ

31

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



6. การจัดการมูลฝอย

- จัดเตรียมภาชนะที่มีฝาปิดสำหรับรองรับ
ขยะแต่ละประเภทที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- เก็บรวบรวมมูลฝอยไปทำการกำจัด
อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง



ภาชนะรองรับมูลฝอย

การจัดเก็บและขนส่งมูลฝอย

32

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



7. ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ

- กำกับดูแลไม่ให้นกนางแอ่นจับสัตว์น้ำในแหล่งน้ำพื้นที่โครงการหรือพื้นที่โดยรอบโครงการ



ป้ายประกาศห้ามให้นกนางแอ่นจับสัตว์น้ำ

33

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



8. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- มีการใช้รางระบายน้ำร่วมกับคลองสาธารณะที่ไหลผ่านพื้นที่โครงการ ได้แก่ คลองซากหมาก และคลองน้ำดำ เพื่อระบายน้ำฝนที่เกิดขึ้นในโครงการ



- น้ำฝนที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการจะถูกระบายเข้าสู่บ่อตกตะกอน เพื่อป้องกันดินตะกอนไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ



34

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- จัดการฝึกอบรมคนงานก่อสร้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- อบรมให้ความรู้ในลักษณะกิจกรรม Safety Talk สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และกิจกรรม Retraining ทุก 6 เดือน



Safety Talk



- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เพียงพอต่อการใช้งาน

35

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

- ติดตั้งป้ายเตือนความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ที่มีกิจกรรมการก่อสร้าง



- กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้วบริเวณพื้นที่กิจกรรมก่อสร้าง

36

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



10. สาธารณสุข

- มีการจัดเตรียมห้องพยาบาล อุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ภายในอาคารสำนักงาน



อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ห้องพยาบาล



- มีการจัดเตรียมระบบสุขาภิบาลพื้นฐานแก่คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ

37

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



11. สภาพเศรษฐกิจและสังคม

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของชุมชนทุกสัปดาห์
- ติดตั้งป้ายนิเทศแสดงรายละเอียดโครงการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน



ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

38

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



12. สุนทรียภาพ/พื้นที่สีเขียว

- มีปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน (Buffer Zone) และมีการบำรุงรักษาสภาพพื้นที่สีเขียวอยู่เป็นประจำ



39

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



13. การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโครงการความคืบหน้าแผนงาน รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ



กิจกรรมเข้าพบผู้ชุมชน



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ

- ในกรณีที่มีการร้องเรียน โครงการจะสืบดำเนินการแก้ไขในทันที และจะรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ

40

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



กิจกรรม CSR

• กิจกรรมด้านถนน

โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม



• โครงการพัฒนาโรงเรียนมาบชด



41

ตัวอย่างผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



กิจกรรม CSR

• โครงการทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดชอยศิรี

เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

ตลอดจนแสดงความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



42

ระเบียบวาระที่ 3.2



สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. 2567



43

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



มาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณภาพอากาศ
2. ด้านระดับเสียง
3. ด้านคุณภาพน้ำทิ้ง

ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบ
ครบถ้วนตามมาตรการกำหนด



44

แผนงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



จุดติดตามตรวจสอบ	ปี พ.ศ. 2567		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ด้านคุณภาพอากาศ (7 วันต่อเนื่อง) จำนวน 4 สถานี			
2. ด้านระดับเสียง (7 วันต่อเนื่อง) จำนวน 4 สถานี			
3. ด้านคุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 1 สถานี (เดือนละ 1 ครั้ง)			

45

1. ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ

ตำแหน่งจุดติดตามตรวจสอบ



46

1. ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ

วันที่ตรวจวัด	โรงเรียนระยองวิทยาคม		วันที่ตรวจวัด	วัดชอยศิรี	
	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม.)	ฝุ่น PM ₁₀ (มก./ลบ.ม.)		ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม.)	ฝุ่น PM ₁₀ (มก./ลบ.ม.)
23-24/08/67	0.083	0.220	23-24/08/67	0.022	0.035
24-25/08/67	0.069	0.225	24-25/08/67	0.041	0.035
25-26/08/67	0.078	0.223	25-26/08/67	0.041	0.020
26-27/08/67	0.087	0.218	26-27/08/67	0.039	0.019
27-28/08/67	0.039	0.212	27-28/08/67	0.045	0.035
28-29/08/67	0.048	0.213	28-29/08/67	0.030	0.018
29-30/08/67	0.056	0.017	29-30/08/67	0.030	0.017
มาตรฐาน	0.33	0.12	มาตรฐาน	0.33	0.12

วันที่ตรวจวัด	ที่วัดชอยศิรี		วันที่ตรวจวัด	วัดมาบชด	
	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม.)	ฝุ่น PM ₁₀ (มก./ลบ.ม.)		ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม.)	ฝุ่น PM ₁₀ (มก./ลบ.ม.)
23-24/08/67	0.039	0.220	23-24/08/67	0.016	0.028
24-25/08/67	0.056	0.234	24-25/08/67	0.038	0.014
25-26/08/67	0.065	0.080	25-26/08/67	0.052	0.016
26-27/08/67	0.202	0.225	26-27/08/67	0.067	0.016
27-28/08/67	0.039	0.031	27-28/08/67	0.055	0.016
28-29/08/67	0.042	0.031	28-29/08/67	0.038	0.013
29-30/08/67	0.237	0.225	29-30/08/67	0.033	0.009
มาตรฐาน	0.33	0.12	มาตรฐาน	0.33	0.12

มาตรฐาน : ฝุ่นละอองจากการจราจรตามถนนสายหลัก อนุสัญญา 10 (พ.ศ. 2538) และอนุสัญญา 24 (พ.ศ. 2547) เพื่อการกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

47

2. ผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียง

ตำแหน่งจุดติดตามตรวจสอบ



48

มาตรฐาน : ฝุ่นละอองจากการจราจรตามถนนสายหลัก อนุสัญญา 10 (พ.ศ. 2538) และอนุสัญญา 24 (พ.ศ. 2547) เพื่อการกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

2. ผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียง

อันดับ	จุดติดตามตรวจสอบ	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (เดซิเบล (เอ))	
			เสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	เสียงสูงสุด
1.	วัดจากอุทกวิทยา	23-30/08/67	51.4-54.9	75.7-88.1
2.	วัดจากขลุ่ย	23-30/08/67	53.6-56.2	76.3-89.6
3.	วัดจากขลุ่ย-ซากกลาง	23-30/08/67	53.7-56.3	73.9-82.9
4.	โรงเรียนระยองวิทยาคม	23-30/08/67	51.6-58.0	71.7-86.2
มาตรฐาน (115)			70 (115)	115 (115)
ผ่าน			ผ่าน	ผ่าน

ผลการติดตามตรวจสอบมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

มาตรฐาน : (1) ประกาศกระทรวงการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) (พ.ศ. 1997) เรื่องกำหนดมาตรฐานระดับเสียงในสิ่งแวดล้อม
(2) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าระดับเสียงการจราจร และระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 (พ.ศ. 2005)

49

ตำแหน่งการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

- บริเวณบ่อบำบัดน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป



50

3. ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	หน่วย	ผลการติดตามตรวจสอบ			มาตรฐาน
			ปกติทั้งที่หลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป			
วันที่เก็บตัวอย่าง			31/07/67	30/08/67	26/09/67	-
1.	ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	7.88	7.69	7.91	5.5-9.0
2.	ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)	mg/L	24.6	23.9	22.6	50
3.	บีโอดี (BOD)	mg/L	47.0	3.6	73.0	20
4.	น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	mg/L	2.7	0.8	3.0	5
5.	ฟอสเฟต (TPH)	mg/L	56.56	17.64	113.11	100

มาตรฐาน : ปัจจัยการตรวจวัดด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559						
--	--	--	--	--	--	--

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559

51

3. ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

โครงการดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 1 สถานี ได้แก่ บริเวณบ่อบำบัดน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2567 ผลการตรวจวัด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (พ.ศ. 2559)

โดยน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นไม่มีการระบายออกนอกพื้นที่โครงการฯ สำหรับตะกอนที่เกิดขึ้นทางโครงการฯ จะดำเนินการสูบน้ำทิ้งโดยบริษัท ทองกรวิไล บริการ จำกัด

52

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 - มีนาคม พ.ศ. 2568



53

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านคุณภาพอากาศ
- ด้านระดับเสียง
- ด้านคุณภาพน้ำทิ้ง
- คมนาคมขนส่ง
- การจัดการกากของเสีย
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สังคม-เศรษฐกิจ
- การประชาภิเษกพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน (นำเสนอในวาระที่ 3.3)

ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบครบถ้วนตามมาตรการกำหนด



54

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



1. ด้านคุณภาพอากาศ

ดำเนินการติดตามตรวจสอบ จำนวน 4 สถานี ได้แก่

- วัดจากอุทกวิทยา (A1)
- วัดจากขลุ่ย (A2)
- วัดจากขลุ่ย-ซากกลาง (A3)
- โรงเรียนระยองวิทยาคม (A4)

ดัชนีที่ติดตามตรวจสอบ

- ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง
- ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM₁₀) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง
- ทิศทางและความเร็วลม จำนวน 1 สถานี (วัดจากขลุ่ย-ซากกลาง (A3))

วันที่ติดตามตรวจสอบ :

วันที่ 19-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

วันที่ 28 ธันวาคม - 4 เมษายน พ.ศ. 2568

ผลการติดตามตรวจสอบทุกดัชนีมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด



55

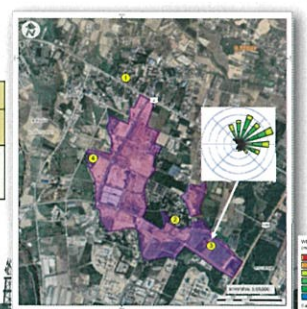
ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



1. ด้านคุณภาพอากาศ (ต่อ)

- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

จุดติดตามตรวจสอบ	ผลการติดตามตรวจสอบ	
	ความเร็วลม (เมตร/วินาที)	ทิศทางลม
วัดจากขลุ่ย-ซากกลาง (A3)	0.7-2.5	ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ พัดมาทางทิศตะวันออก (ENE)



56

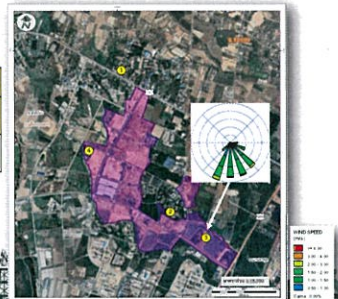
ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



1. ด้านคุณภาพอากาศ (ต่อ)

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม-4 เมษายน พ.ศ. 2568

จุดติดตามตรวจสอบ	ผลการติดตามตรวจสอบ	
	ความเร็วลม (เมตร/วินาที)	ทิศทางลม
ชุมชนนาบขลุ่ย-ซากกลาง (R3)	0.6-2.3	ทิศตะวันตกเฉียงใต้ ค่อนข้างใกล้ (SSM)



57

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



1. ด้านคุณภาพอากาศ (ต่อ)

จุดติดตามตรวจสอบ	วันที่ติดตามตรวจสอบ	ผลการติดตามตรวจสอบ ^{1/}	
		ฝุ่นละอองรวม (mg/m ³)	ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (mg/m ³)
1. วัดจากลูกท้อ (R1)	19-26 มี.ค. 67	0.038-0.062	0.014-0.031
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	0.034-0.062	0.021-0.042
2. วัดนาบขลุ่ย (R2)	19-26 มี.ค. 67	0.038-0.050	0.017-0.031
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	0.036-0.073	0.023-0.040
3. ชุมชนนาบขลุ่ย-ซากกลาง (R3)	19-26 มี.ค. 67	0.023-0.052	0.012-0.034
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	0.037-0.078	0.021-0.038
4. โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม (R4)	19-26 มี.ค. 67	0.037-0.064	0.023-0.031
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	0.040-0.071	0.021-0.040
มาตรฐาน ^{2/}		≤0.33	≤0.12

หมายเหตุ : ^{1/} ค่าเฉลี่ยเป็นค่าเฉลี่ยรายชั่วโมง (ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมง) และค่าเฉลี่ยรายวัน (ค่าเฉลี่ยรายวัน) และค่าเฉลี่ยรายเดือน (ค่าเฉลี่ยรายเดือน)

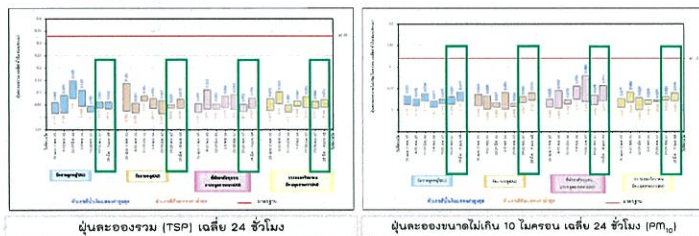
^{2/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2547 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 121 ตอนพิเศษ 104 ง วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2547

58

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



1. ด้านคุณภาพอากาศ (ต่อ)



มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

59

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



2. ด้านระดับเสียง

ตำแหน่งจุดติดตามตรวจสอบ จำนวน 4 สถานี ได้แก่

- วัดจากลูกท้อ (R1)
- วัดนาบขลุ่ย (R2)
- ชุมชนนาบขลุ่ย-ซากกลาง (R3)
- โรงเรียนระยองวิทยาคม (R4)

ดัชนีที่ติดตามตรวจสอบ

- ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (L_{avg,1 hour}) และเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (L_{avg,24 hour})
- ระดับเสียงพื้นฐานเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (L_{avg})
- ระดับเสียงเฉลี่ยสูงสุด (L_{max})

วันที่ติดตามตรวจสอบ :

วันที่ 19-26 มีนาคม พ.ศ. 2567

วันที่ 28 มีนาคม - 4 เมษายน พ.ศ. 2568

ผลการติดตามตรวจสอบทุกดัชนีมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด



60

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



2. ด้านระดับเสียง (ต่อ)

จุดติดตามตรวจสอบ	วันที่ติดตามตรวจสอบ	ผลการติดตามตรวจสอบ ^{1/} (dB(A))		
		ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	ระดับเสียงสูงสุด	ระดับเสียงเบรคเฮนส์ที่ 90
วัดจากลูกท้อ (R1)	14-21 มี.ค. 67	49.7-51.7	72.3-77.6	38.9-54.3
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	50.5-52.5	58.7-79.0	41.2-54.0
วัดนาบขลุ่ย (R2)	14-21 มี.ค. 67	51.2-52.4	79.5-84.4	36.4-52.0
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	47.7-49.0	51.3-78.1	35.4-48.6
ชุมชนนาบขลุ่ย-ซากกลาง (R3)	14-21 มี.ค. 67	50.0-51.4	70.9-76.7	44.5-51.7
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	47.9-49.5	54.1-73.8	39.4-49.1
โรงเรียนระยองวิทยาคม (R4)	14-21 มี.ค. 67	52.3-53.9	74.2-76.5	37.9-57.4
	28 มี.ค.-4 เม.ย. 68	48.8-51.0	56.9-74.9	39.0-53.1
มาตรฐาน ^{1/}		≤70	≤115	-

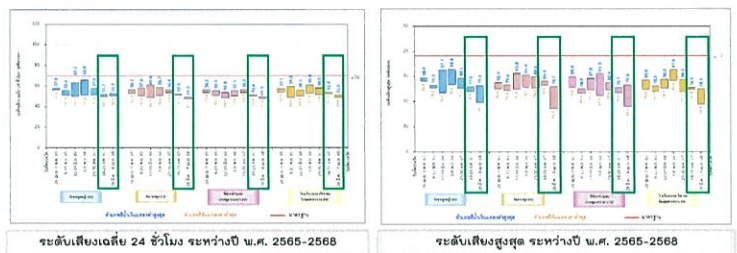
หมายเหตุ : ^{1/} มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2540 เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงในสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2540 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 114 ตอนพิเศษ 27 ง วันที่ 3 เมษายน 2540

61

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



2. ด้านระดับเสียง (ต่อ)



มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

62

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



3. ด้านคุณภาพน้ำทิ้ง

ตำแหน่งจุดติดตามตรวจสอบ

- บริเวณบ่อน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป

ดัชนีที่ติดตามตรวจสอบ

- pH
- BOD
- TSS
- Oil & Grease

ความถี่ : เดือนละ 1 ครั้ง (ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง)



น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป

ผลการติดตามตรวจสอบส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

63

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง

บ่อน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป

ดัชนีส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

ยกเว้น BOD ในเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568
TSS ในเดือนพฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568

วิธีการจัดการของเสีย

ไม่มีการระบายน้ำทิ้งลงสู่สาธารณะ
ดำเนินการสูบน้ำออกไปกำจัด โดยบริษัท ทองกริล บริการ จำกัด

64

วันที่ติดตามตรวจรอบ	ผลการติดตามตรวจรอบ				
	ปัจจัยที่นำไปทั้งผ่านระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป				
	ค่าความเป็นกรดและด่าง	บีโอดี (mg/L)	ทีเคเอ็ม (mg/L)	ของแข็งแขวนลอย (mg/L)	น้ำมัน & ไขมัน (mg/L)
28 ต.ค. 67	7.3	46.2 [*]	94.2	19.6	4
14 พ.ย. 67	7.1	88.8 [*]	164 [*]	13.4	5
13 ธ.ค. 67	7.8	86.1 [*]	258 [*]	12.5	3
13 ม.ค. 68	7.6	39.8 [*]	155 [*]	30.7	3
14 ก.พ. 68	7.3	82.5 [*]	135 [*]	26.8	<3
14 มี.ค. 68	7.1	39.8 [*]	139 [*]	35.5	<3
มาตรฐาน ^{1/}	5.5-9.0	≤20	≤100	≤50	≤5



Figure 1 consists of two line graphs. The left graph shows the pH of water samples over time, with the y-axis ranging from 6 to 10. The right graph shows the Total Suspended Solids (TSS) concentration in mg/L over time, with the y-axis ranging from 0 to 800. Both graphs include data points with error bars and a green shaded area indicating a specific range.

56

BOD (mg/L)

Date	BOD (mg/L)
11/10/2019	10
12/10/2019	180
13/10/2019	10
14/10/2019	10
15/10/2019	10
16/10/2019	10
17/10/2019	10
18/10/2019	10
19/10/2019	10
20/10/2019	10
21/10/2019	10
22/10/2019	10
23/10/2019	10
24/10/2019	10
25/10/2019	10
26/10/2019	10
27/10/2019	10
28/10/2019	10
29/10/2019	10
30/10/2019	10
31/10/2019	10
1/11/2019	10
2/11/2019	10
3/11/2019	10
4/11/2019	10
5/11/2019	10
6/11/2019	10
7/11/2019	10
8/11/2019	10
9/11/2019	10
10/11/2019	10
11/11/2019	10
12/11/2019	10
13/11/2019	10
14/11/2019	10
15/11/2019	10
16/11/2019	10
17/11/2019	10
18/11/2019	10
19/11/2019	10
20/11/2019	10
21/11/2019	10
22/11/2019	10
23/11/2019	10
24/11/2019	10
25/11/2019	10
26/11/2019	10
27/11/2019	10
28/11/2019	10
29/11/2019	10
30/11/2019	10
1/12/2019	10
2/12/2019	10
3/12/2019	10
4/12/2019	10
5/12/2019	10
6/12/2019	10
7/12/2019	10
8/12/2019	10
9/12/2019	10
10/12/2019	10
11/12/2019	10
12/12/2019	10
13/12/2019	10
14/12/2019	10
15/12/2019	10
16/12/2019	10
17/12/2019	10
18/12/2019	10
19/12/2019	10
20/12/2019	10
21/12/2019	10
22/12/2019	10
23/12/2019	10
24/12/2019	10
25/12/2019	10
26/12/2019	10
27/12/2019	10
28/12/2019	10
29/12/2019	10
30/12/2019	10
31/12/2019	10

TKN (mg/L)

Date	TKN (mg/L)
11/10/2019	10
12/10/2019	10
13/10/2019	10
14/10/2019	10
15/10/2019	10
16/10/2019	10
17/10/2019	10
18/10/2019	10
19/10/2019	10
20/10/2019	10
21/10/2019	10
22/10/2019	10
23/10/2019	10
24/10/2019	10
25/10/2019	10
26/10/2019	10
27/10/2019	10
28/10/2019	10
29/10/2019	10
30/10/2019	10
31/10/2019	10
1/11/2019	10
2/11/2019	10
3/11/2019	10
4/11/2019	10
5/11/2019	10
6/11/2019	10
7/11/2019	10
8/11/2019	10
9/11/2019	10
10/11/2019	10
11/11/2019	10
12/11/2019	10
13/11/2019	10
14/11/2019	10
15/11/2019	10
16/11/2019	10
17/11/2019	10
18/11/2019	10
19/11/2019	10
20/11/2019	10
21/11/2019	10
22/11/2019	10
23/11/2019	10
24/11/2019	10
25/11/2019	10
26/11/2019	10
27/11/2019	10
28/11/2019	10
29/11/2019	10
30/11/2019	10
1/12/2019	10
2/12/2019	10
3/12/2019	10
4/12/2019	10
5/12/2019	10
6/12/2019	10
7/12/2019	10
8/12/2019	10
9/12/2019	10
10/12/2019	10</

67

[illegible]

8



บ้านบันไดกตติยกุลบุรีรัมย์

69



การจัดเก็บและขนส่งมูลฝอย

[illegible]

71



าษาและเขียนโครงการ

- 2

ระเบียบวาระที่ 3.3

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



73

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

- ประชาชนสัมพันธ์ข่าวสารของโครงการความคืบหน้าแผนงาน รวมถึงมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ



กิจกรรมเข้าพบผู้นำชุมชน



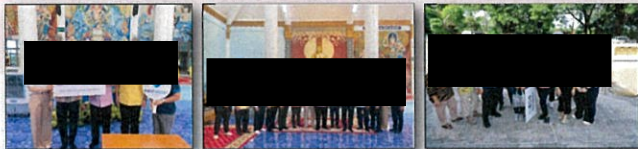
พิธีรณรงค์ขอพระผู้สูงอายุ

- ในกรณีที่มีการร้องเรียน โครงการจะรีบดำเนินการแก้ไขในทันที และจะรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ

74

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

- โครงการทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดชอยศิริ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ตลอดจนแสดงความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



75

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

- มีการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ



พิธีตัดกบตาประจำปี

กิจกรรมทอดผ้าป่า

พิธีมอบทุนการศึกษาชุมชน

76

ระเบียบวาระที่ 3.4

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ซ้ำแจ้งเพิ่มเติม ตามข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม Smart Park (ระยะก่อสร้าง)



77

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง อื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Committee) นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ครั้งที่ 2/2568

78

สิ้นสุดการนำเสนอ

- thank you for your attention -



ภาคผนวก 4ข

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

กฎข้อบังคับ และ คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับพนักงาน / ลูกจ้าง



บริษัท เทิดไท แอนด์ โกล จำกัด



“LIFE = Safety Culture

: Safe working without accident”

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ จะช่วยให้ทุกท่านทราบ กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน และ ข้อปฏิบัติในการทำงาน ต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของตัวเรา และ เพื่อนร่วมงาน ท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความปลอดภัยที่ระบุไว้ในคู่มือเล่มนี้อย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อ ทุกคนร่วมมือกันปฏิบัติตามเมื่อท่านและเพื่อนร่วมงานทุกคน ปลอดภัย นั่นคือเป็น “รางวัลสำหรับตัวท่านและครอบครัว ที่ท่านรัก”

ขอให้ทุกท่านทำงานด้วยความปลอดภัยใส่ใจและ ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

ด้วยความปรารถนาดี คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กปอ.)

บริษัท เทิดไท แอนด์ โกล จำกัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. นโยบายด้านความปลอดภัยฯ	1
2. ข้อควรจำในการทำงานทุกวัน	2
3. กฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยฯ	3
4. การผ่านเข้า-ออกโครงการ	4
5. คำนิยามศัพท์	5
6. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	6
7. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	7
8. ความปลอดภัยในการทำงาน	8
9. กฎความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ	8
10. หน้าที่ความรับผิดชอบ	12
11. กิจกรรม 5 ส.	18
12. ระบบใบอนุญาตทำงาน (Work permit)	19
13. กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต	20
14. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	24
15. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	25
16. ความปลอดภัยในการใช้บันได	26
17. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	27
18. การทำงานในที่อันตราย	28
19. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก	30
20. การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนฯ	31
21. ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	32
22. ความปลอดภัยในการใช้เครน	34
23. ความปลอดภัยในการทำงานชุด	37
24. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ	39
25. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	40

26. ความปลอดภัยในการใช้รถกระเช้า	43
28. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับดี	44
29. ความปลอดภัยในการทำงานบนพื้นทราย	45
30. ความปลอดภัยในการจัดเก็บ จัดวาง และ แยกย้าย วัสดุ	46
31. มาตราการในการควบคุมการใช้เครื่องย่นคันขึ้น ในโครงการก่อสร้าง	47
32. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	48
33. สุขภาพอนามัย และ โรคจากการทำงาน	52
34. การใช้บริการโรงพยาบาลของบริษัทฯ	54
35. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE	55
36. การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ	57
37. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	59
38. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	62
39. สีและเครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้	65
40. การจัดการสิ่งแวดล้อม	66
41. บทลงโทษ	68
42. เบอร์โทรฉุกเฉิน	69

นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

ด้วยวิสาหกิจ เทคโนโลยี แอนด์ โซลูชัน มีความห่วงใยในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ของลูกจ้างทุกคน มุ่งมั่นและ จะดำเนินการในทุกทางเพื่อลดความเสี่ยงต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นไป อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างทุกคนของหน่วยงานก่อสร้างภายใต้ความ รับผิดชอบของบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติงาน และยินดีเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วม จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนาโดยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
2. ลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง และนำเสนอแนะและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อควรจำที่ต้องทำทุกวัน



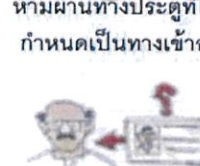
ข้อควรจำในการทำงานทุกวัน 3 ข้อ ดังนี้

1. ดูแลตัวเองให้ปลอดภัย
2. ดูแลเพื่อนร่วมงานให้ปลอดภัย
3. ดูแลงานให้สำเร็จอย่างปลอดภัย

กฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยฯ

1. แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แวนเดียนิรภัย และรองเท้านิรภัย ทุกครั้งที่ยื่นมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ/โครงการ
2. ดัดนิ้วโป้งจัดตัวพนักงานเมื่อเข้าโครงการ
3. จอรถยนต์ในที่ทำงานให้ไว้บริเวณที่ที่ให้อุปกรณ์แล้วเท่านั้นห้ามติดเครื่องเล่นที่ฟังเสียงของรถ ทั้งนี้ เพื่อลดอุบัติเหตุการจราจร และการใช้พลังงาน
4. สวมใส่เสื้อสะท้อนแสง เมื่อทำงานกลางคืนบนถนน สาธารณะ
5. แจ้งรายชื่อผู้ดูแล / แจ้งรายชื่อผู้ดูแลสิ่งของที่ไปเข้าโครงการต่อ รับผิดชอบ
6. แจ้งชื่องานและผู้ที่เกี่ยวข้องการเคลื่อนย้ายไปมา
7. กรณีผู้รับเหมาฯ ใหม่จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
8. ผู้รับเหมาฯ จะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่ยื่นมาปฏิบัติงาน
9. ต้องติดบัตรผู้รับเหมาฯ หรือบัตรออกเวลาปฏิบัติงานภายในโครงการ และให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้นหากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมให้แจ้งผู้ควบคุมงาน
10. ระหว่างการอยู่ในบริเวณโครงการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเคร่งครัด
11. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณ/จุดที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
12. ห้ามเข้าไปในสถานที่ซึ่งงานไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง *ห้ามเล่นโทรศัพท์ ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติด
13. ห้ามทะเลาะวิวาท ต่อความไม่สงบ
14. หากผู้รับเหมาฯ ปฏิบัติงานร่วมกับงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานที่สูง งานที่ติดอากาศ เป็นต้นผู้รับเหมาฯ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม Work permit ขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้ง หลังเสร็จงานต้อง ตรวจสอบพื้นที่ทำงานจนปลอดภัยและทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน ให้เรียบร้อย
15. ผู้รับเหมาฯ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามชนิดประเภทของงานนั้นๆ
16. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ/โครงการ สามารถสั่งหยุดงานชั่วคราวได้โดยทันทีหากพบว่าการกระทำนั้นๆ อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นภาระแก่พนักงานของบริษัทฯ/โครงการ
17. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงานฯ/ป. และนำเสนอแนะและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
18. เมื่อเสร็จธุระให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องงานในใบอนุญาตกลับคืนงาน
19. แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัทฯ ต่อ รับผิดชอบ และ แลกบัตรประชาชนคืน

การผ่านเข้า-ออกโครงการ



คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)

คำจำกัดความต่อไปนี้จะเป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน “คู่มือความปลอดภัย” สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจคำศัพท์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

- อุบัติเหตุ (ACCIDENT) เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสียต่อสิ่งแวดลอมกระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์และองค์กร
- อุบัติการณ์ (INCIDENT / NEAR MISS) เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคล ได้รับความเสียหายทรัพย์สินถูกทำลาย หรือเหตุการณ์กระบวนการผลิต
- การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION) โปรแกรมการดำเนินการเพื่อจำกัด ลด ความรุนแรงของอุบัติเหตุและวัดผลที่กำหนดขึ้นเพื่อลดอุบัติเหตุและศึกษาหาสาเหตุของอุบัติเหตุทุกระบบ ต้ององค์การหรือองค์กรต่าง ๆ ขององค์กร
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (REGULATION) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
- ความปลอดภัย (SAFETY) การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีสภาวะที่ไม่ปลอดภัย เช่น เกิดความเจ็บปวดการบาดเจ็บการสูญเสียหรือทรัพย์สินเสียหาย
- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT) การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงานเช่น ไม่สวมใส่ อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นในได
- สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION) สภาพการณ์หรือสภาวะแวดล้อมที่มีอันตรายซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย
- ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) บุคคล หรือบุคคลอื่นที่ บริษัท เทคโธ แอนด์ โซ จำกัด เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงานหรือให้ปฏิบัติงานที่บริษัท เทคโธ แอนด์ โซ จำกัด มอบหมายทั้งนี้หมายรวมถึงบริษัทที่รับเหมาจ้างและผู้ปฏิบัติงานของบริษัทที่รับเหมาจ้างด้วย



สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)

มีโอกาสดำเนินการเกิดอุบัติเหตุถึง 85 % โดยเกิดจากการกระทำของมนุษย์หรือมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ตื่นเช้า, เมาค้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน หรือ ไม่ทำตามที่ได้รับคำแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในสถานที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบสัญญาณและป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้และทักษะหรือ ความชำนาญ
- หยอกเล่น เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

มีโอกาสดำเนินการเกิดอุบัติเหตุถึง 15 % โดยเกิดจาก สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีการตรวจสอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหว ต่างๆ เช่น เพียง, ไซ, พูลเลย์, ฟิล์ม, เหล็กกลิ้ง, ไม่มีดลสายพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เหมาะสมของระยะและสภาพการขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของหรือไม้จัดท่า 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดลอมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ระยะเวลาของสารเคมี เป็นต้น

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทำแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ถูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

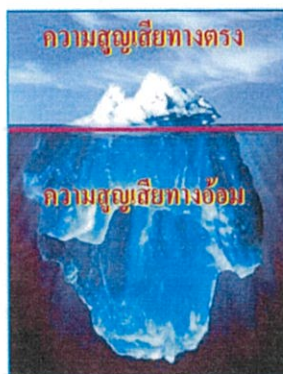
ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ขาดความเชื่อมั่น
- วิบัติถาวร

ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

เปรียบเทียบภูเขาน้ำแข็ง



กฎความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน

- พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ขั้นพื้นฐาน ในการเข้า-ออกโครงการและบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แวนตาปัด, รองเท้านิรภัย
- พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานได้
- พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk เพื่อรับฟังข่าวสารทั้งเรื่องของการทำงาน, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, 5ส. และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ
- การขับรถบนถนนและขี้อวดรถบนถนนภายในบริษัท ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- หัวหน้างานจะมอบวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียด หากยังมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวข้องกับวิธีการทำงานพนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานทันที
- ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ
- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายได้
- ห้ามหยอกเล่นเล่นกัน ในขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามนั่งบนเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ได้ฐานของเครื่องจักร
- ต้องปิดสวิทช์หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง
- หากไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน ให้รีบปรึกษาพยาบาลทันที
- พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัด บำบัด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม

14. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเดียวคนเดียว โดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อันตราย และงานที่เกี่ยวข้องเป็นต้น
15. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้น ๆ ตลอดเวลาทำงาน
16. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ ต้องกระทำโดยผู้คนที่รับผิดชอบเท่านั้น
17. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเวลาและในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
18. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
19. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรหรือกลไกอันตรายโดยไม่มีความรู้โดยไม่มีหลักฐาน
20. กรณีที่ไม่มีความรู้ที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใด ๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
21. ผู้รับหมายที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทกำหนดก่อนทุกครั้งซึ่งจะสามารถปฏิบัติงานได้รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
22. การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของบริษัทฯ
23. กรณีหญิงมีครรภ์ห้ามของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และไมทำงานในช่วงเวลา 24.00 น. - 06.00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
24. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำผู้บาดเจ็บมาที่โรงพยาบาล กรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ทางพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณา หรือถ้าเป็นอุบัติเหตุขั้นรุนแรงหัวหน้างานสามารถพิจารณาส่งโรงพยาบาลได้

25. พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ เพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ
27. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ไว้เรียบร้อยปลอดภัย (Housekeeping) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทกำหนด



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ที่พนักงานต้องสวมใส่ เมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำแผนและดำเนินการตามนโยบาย
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบ/วัดผล และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ให้ความสำคัญสนับสนุนและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้ความสำคัญมากที่สุด
7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระดับเหตุการณ์ของบริษัทฯ
8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร



หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัย นกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการ เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานก่อนจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมารวมและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในสถานประกอบ กิจการ
4. พิจารณาข้อร้องเรียนและข้อขัดแย้ง 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบ กิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน สถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอแนะให้ดำเนินการ
7. ควบคุมการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอมา
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งเรื่องปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ 10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันควม ที่นายจ้างมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบ กิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎความปลอดภัย
2. วิศวกรหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วม ดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับ วิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การ ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน ของ ลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อ หน่วยงานความปลอดภัย หน้าที่เกิดเหตุ



หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการ ทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อนนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันควมที่เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิศวกรหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วม ดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิศวกรหัวหน้าโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย ในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการ ความ ปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย 3
7. แนะนำให้สอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้น ทะเบียน กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงาน ในการ ตรวจสอบ สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบ กิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันควมที่นายจ้างมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

1. ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม, พรบ. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด, คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ แต่ละหน่วยงาน โดยให้ความปลอดภัย
2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ตรวจสอบแก้ไขรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์และ/หรือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปัญหาทราบ
4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คนที่ได้รับแต่งตั้งหรือ มอบหมาย
6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแลและ การใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ถูกต้อง และปลอดภัย
10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
11. ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ



กิจกรรม 5ส คู่ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินการ 5 ส. จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าอยู่และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินการ 5 ส. สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

สะสาง : แยกวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ และไม่ให้เป็นสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้งานได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย

สะอาด : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

สุขภาพดี : ดูแลตัวเองและรักษาสุขภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรก รกรุงรัง เป็นอันตราย

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4 ส. ข้างต้น จนเป็นนิสัย

ระบบใบอนุญาตทำงาน (Work permit)

เนื่องจากบริษัท เทคโคโน จำกัด มีการทำงานที่หลากหลายประเภท เช่น งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานไฟฟ้า งานระบบ นอกจากนี้ในบริเวณบางแห่งอาจมีสายไฟฟ้าแรงสูง และท่อไอน้ำที่ร้อนอยู่ได้ บริเวณที่จะทำงาน หรือ มีการทำงานบนที่สูง งานที่อันตราย งานถนน ฯลฯ และอาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องสัญจรผ่านไป-มา หรือ ทำงานในบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่โครงการ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการตรวจสอบความพร้อมรอบและความปลอดภัยของการปฏิบัติงานเป็นสิ่งจำเป็นมีระบบอนุญาตการทำงาน (Work Permit System) ที่มีประสิทธิภาพและให้การทำงานมีความเสี่ยงน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย พนักงานทุกคนจึงต้องปฏิบัติตามระบบการขออนุญาตทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ/โครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ได้รับการควบคุมความปลอดภัยอย่างมีระบบและเป็นการรับประกันความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด
2. เพื่อให้มีการควบคุม และประสานงานที่รัดกุมระหว่างหน่วยงานที่เข้าทำงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่หรือเจ้าของอุปกรณ์และเครื่องจักร
3. เพื่อให้สามารถตรวจวัด ติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต

1. หัวหน้างานจะต้องมาขอเปิดใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่แผนกความปลอดภัยล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงาน 1 วัน และนำ Work Permit เดิมมาเปิดเมื่อถึงเวลาที่ระบุไว้ รวมทั้งนำบัตรผู้รับเหมาจะดำเนินการใด ๆ จะต้องขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่แผนกความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

2. ใบอนุญาตทำงานที่สมบูรณ์จะต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน รายละเอียดของงานที่ทำ ลงลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบ, ผู้รับอนุญาต และผู้อนุญาต ควบ

ผู้รับอนุญาต : เมื่อลงนามในใบอนุญาตแล้ว หมายถึง ได้เข้าใจในงานที่จะทำ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด ในใบอนุญาตทุกประการ

ผู้อนุญาต : คือคนที่ตัดสินใจแล้วว่าอุปกรณ์หรือบริเวณที่ทำงานนั้นปลอดภัยและให้มีการเตรียมการทำงานที่มีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยที่เหมาะสมเพียงพอแล้ว

3. ต้องติดตั้งห้ามจับใบอนุญาตทำงานไว้ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เป็นสิ่งกีดขวางได้ชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4. เมื่อปิดงานแล้วให้นำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) มาแจ้งแผนกความปลอดภัย



งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ (Hot Work Permit) เช่น งานเชื่อม, ตัด, เจียร และงานอื่น ๆ ที่มีสะเก็ดไฟ ประกายไฟ

- อุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหาย
- บริเวณที่ทำงานต้องไม่มีเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดการติดไฟ และมีการปิดกั้นพื้นที่ป้องกันสะเก็ดไฟ ประกายไฟกระเด็น
- เตรียมเครื่องดับเพลิงไว้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



2.ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (Excavation Work Permit)

สำหรับใบอนุญาตให้ทำงานขุดเจาะพื้นผิวใต้ดิน

ไปมากกว่า 15 เซนติเมตร (6 นิ้ว) ได้แก่การขุด, การเปิดฝาท่อ, การลอกเสาไฟฟ้า เข็ม หรือเสาและงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

- ต้องมีการตรวจสอบพื้นที่ที่จะขุดเจาะ และมีการป้องกันการเกิดดินถล่ม



3.ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง (High voltage Work Permit)

สำหรับใบอนุญาตทำงานใด ๆ ที่มีการเข้าไปในหรือสัมผัสกับสายไฟฟ้าแรงดัน และ ใช้ใบอนุญาตสำหรับงานไฟฟ้าแรงสูงนอกเขตปฏิบัติการที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 220 Volt

- ก่อนปฏิบัติงานจะต้องมีการตัดแยกกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง
- ให้ผู้ที่มีความชำนาญเป็นผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น

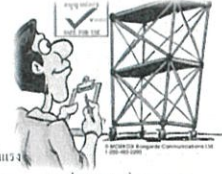


งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน (ต่อ)

4.ใบอนุญาต ติดตั้งหรือถอนน้จรั้น (Scaffolding installation/dismantle Work Permit)

สำหรับใช้ตรวจสอบ / อนุญาตการติดตั้งน้จรั้น รวมทั้งให้ทำการรื้อถอนน้จรั้น ที่หมดเวลาอนุญาตสำหรับงานในเขตพื้นที่

- พนักงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวทุกครั้ง
- ติดป้ายแสดงสถานะของน้จรั้นทุกครั้ง



ใบอนุญาตทำงานในที่สูง (High Work Permit)

- ในกรณีที่มีการติดตั้งน้จรั้น น้จรั้นจะต้องมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
- จัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงานที่สูง 2 เมตรขึ้นไปโดยยึดติดกับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้าง
- จัดให้มีผ้าใบหรือสิ่งปิดกั้นไม่ให้สัตว์รบกวนเป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงานหรือทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง หรือ จะต้องปิดกั้นบริเวณโดยรอบได้พื้นที่ที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตราย
- การทำงานบนที่สูงหรือบนเสากลางสายไฟฟ้า จะต้องทำป้ายเตือนหรือทำรั้วขึ้น
- สภาพพื้นหรืออากาศใกล้เคียงไม่มีลมแรงหรือฝนฟ้าคะนอง จึงจะสามารถทำงานได้

5.ใบอนุญาตทำงานขนถ่ายสารเคมี / น้ำมัน (Chemicals / Oil Transfer Work Permit)

- ทำการปิดกั้น / แยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นและติดป้ายเตือน
- ทำการทวนสอบด้วยไม้ท่อนก้นรอดให้ตลอดทั้งถังตลอดทั้งถัง
- การตรวจสอบก่อนทำการขนถ่าย เมื่อมีเหตุฉุกเฉินสามารถนำออกได้ทันที
- ถังป้ายเตือน "เขตพื้นที่อันตราย" ถังขนถ่ายสารเคมี "น้ำมัน" ให้เห็นเด่นชัด
- ทำการสวมสายท่อส่งของรถ กับท่อกับรถของถังสารเคมี / น้ำมัน ต้องไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี / น้ำมัน ในระหว่าง Load สารเคมี / น้ำมัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ (ต้องไม่ทำให้อุณหภูมิร่างกาย)
- จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้พร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน (ต่อ)

6.ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work Permit)

- ทำการปิดกั้น หรือแยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่น ๆ และติดป้ายเตือน
- ตัดระบบไฟฟ้าที่ไม่ใช่อุปกรณ์นั้น และติดป้ายเตือน
- ตัดแยกระบบความปลอดภัยการทำงานและติดป้ายเตือน
- ทำความเข้าใจอุปกรณ์จากเอกสารงานนั้น สารอันตราย
- จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้พร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- บริเวณรอบ ๆ รวมทั้งบริเวณอากาศ และทิศทางลม อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ตรวจสอบไม่ให้มีวัสดุที่ทำให้เกิดการติดไฟในพื้นที่
- ปิดกั้นระบบท่อ / วาล์ว ต่าง ๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย

7.ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (Radiation Work Permit)

- จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี
- ปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด
- ต้องมีการติดป้ายเตือนอันตรายและสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างครบถ้วน

8.ใบอนุญาตทำงานทดสอบแรงดัน (Pressure test Work Permit)

- ปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด
- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมใช้งาน และสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง

9.ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined space Work Permit)

- จะต้องมีการตรวจวัดสภาพอากาศทุกครั้งก่อนเข้าทำงานที่อับอากาศ
- บุคคลที่เข้าทำงานที่อับอากาศต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ
- ต้องเตรียมพื้นที่อุปกรณ์เครื่องมือให้เต็มที่ไปตามกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับที่อับอากาศ

10.ใบอนุญาตทำงานยกของหนักตั้งแต่ 10 ตันขึ้นไป (Heavy lifting Work Permit)

- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ยกเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับน้ำหนัก สิ่งของที่ lifting การยก
- วางแผน กำหนดพื้นที่และการเคลื่อนย้าย ให้ปลอดภัย

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

- เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
- รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
- ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งานและทิ้งขยะตามชนิดประเภทของขยะ
- ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้เครื่องมือ
- จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
- ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่าง ๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- ต้องทำงานบนนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืนที่ ผ่านการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง เช่น Safety Harness, สายหรือเชือกช่วยชีวิต
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมก่อนปฏิบัติงานพร้อมใบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามโยนสิ่งของ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ต่าง ๆ ลงมาจากที่สูง
- ต้องปิดกันช่องเปิด และทำราวกันตกในแต่ละชั้นของอาคารที่เปิดโล่งให้ได้ตามมาตรฐาน



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

- พื้นที่ตั้งนั่งร้าน ต้องมั่นคง แข็งแรง ไม่ทรุดตัว
- บันไดหรือค้ำอย่างมั่นคง ปลายขั้นสุดต้องสูงจากพื้น นั่งร้านอย่างน้อย 1 เมตร
- มีแผ่นกันกระเด็นของตก (Toe board) สูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. ตลอดแนว
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90-110 ซม. และราวกันตก กลางสูง 45-55 ซม.
- การทำงานบนนั่งร้าน ให้ใช้ Safety harness เท่านั้น
- ผู้ติดตั้งนั่งร้านต้องผ่านการอบรมการติดตั้งนั่งร้านที่ได้มาตรฐานพร้อมใบรับรองตามที่กฎหมาย
- กำหนด
 - ต้องใช้นั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบสภาพว่าพร้อมใช้งานแล้วเท่านั้น
 - ห้ามทำงานบนนั่งร้านที่ชำรุด พื้นลื่น และขณะมีพายุ
- Tag นั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบมีอายุการใช้งาน 7 วัน
- เลขวน Tag ไว้บริเวณบันไดทางขึ้น-ลง

Tag นั่งร้านมี ดังนี้

- สีเขียว อนุญาตให้ใช้งาน
- สีเหลือง ห้ามใช้งานยกเว้นผู้ติดตั้ง
- สีแดง ห้ามใช้งานทุกกรณี



ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

- เครื่องจักร ใช้ได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และผ่านการอบรมการใช้
- เครื่องจักรอย่างถูกต้อง เครื่องจักรที่ส่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในระบบการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ส่วนใช้เพื่อตัดที่รัดกุม อย่างสวมเสื้อปล่อยชายเสื้อแขนเสื้อ
- เครื่องจักรต่าง ๆ จะต้องมีการครอบ หรือปกปิดในส่วนที่ หมุนได้และติดอยู่ในที่ของมีนเวียนร้อยแล้วเพื่อป้องกัน อันตรายจากการขึ้นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร
- สวมใส่อุปกรณ์ PPE เครื่องมือ และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน **ระวังไฟดูด**
- ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำการเสถียรเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรไว้เรียบร้อยแล้วมีเครื่องหมายชี้บอกหรือติดป้ายเตือนว่า "ห้าม" เดินเครื่องจักรและนำขยะที่เกิดจากความ สะอาด ทั้ง ความชื้น / ประเภทของขยะเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักร ก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย
- เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแจ้งว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณ ในการสื่อสารต่าง ๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องสมบูรณ์
- อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีคน เคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลาแต่ถ้าจำเป็น ต้องเข้าไปต้องแจ้งว่าเครื่องจักรได้ หยุดเดินเครื่องแล้ว

ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย

ความหมายของที่อันตราย

- เป็นสถานที่ซึ่งมีทางเข้า-ออกจำกัด และมีการระบาย อากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้ อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องมิดชิด ถัง น้ำมัน ถังหมัก ไส้โต ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ความหมายของบรรยากาศอันตราย

- มีออกซิเจนต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5 %
- มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟ หรือระเบิด ได้ เช่น 10 %LEL
- มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้
- มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีเกินมาตรฐาน



มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนทำงาน

- ต้องขอใบอนุญาตทำงานจากเจ้าหน้าที่โครงการ
- ผู้ที่ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการทำงานในที่อันตรายตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมใบรับรอง ถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้
- กันพื้นที่และติดป้าย "ที่อันตรายอันตรายห้ามเข้า"
- ห้ามผู้ที่ไม่ได้อบรมเข้าไปทำงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ป่วยโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือ ที่แพ้ฝุ่นไม่อนุญาตเข้าทำงานโดยเด็ดขาด
- ตรวจวัด บันทึกผล และประเมินหาบรรยากาศ อันตรายก่อนและระหว่างทำงาน
- ต้องมีผู้ควบคุมและผู้ช่วยเหลือตลอดเวลาการทำงาน
- สวมใส่ PPE ตามที่กำหนดในใบอนุญาต
- จัดอุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น พัดลมดูดอากาศ เชือก ช่วยชีวิต ให้ออกซิเจนและถูกต้อง
- อุปกรณ์ทุกประเภทต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งาน
- แผนอพยพและเลือกอุปกรณ์ควบคุมระบบต่าง

ขณะปฏิบัติงาน

- ✚ จัดทางเข้าออกที่อันตรายให้สะดวก
- ✚ ปิดกั้นสารเคมีไม่ให้ไหลสู่ที่อันตราย
- ✚ ห้ามสูบบุหรี่
- ✚ จัดให้มีเครื่องหมายเตือนที่เหมาะสม

หลังปฏิบัติงาน

- ✚ ปิดกั้นที่อันตรายไม่ให้มีใครพลัดตก

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใด ๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องหากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีระเบียบปฏิบัติดังนี้



- 20 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กหญิงอยู่ตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กชายอยู่ตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง - 55 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย

ทั้งชายและหญิงหากต้องยกของหนักเกินที่กำหนดจะต้องหาความช่วยเหลือหรือใช้เครื่องมือช่วยในการช่วยยก

การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่ถูกต้องดังนี้ ดังนี้ การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

1. พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง "ยกได้หรือไม่"
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลงหรือ นั่งลง ๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
4. ยกวัตถุขึ้นตรง ๆ โดยให้เข่าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงไว้ให้ช้าลงช้า

อย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันดับ

5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น



การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือรถเข็น

Hand Lift

- ✚ การเข็นรถเข็น ควรใช้คัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
- ✚ ห้าม วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกลงมาอันตราย
- ✚ การเข็นรถเข็นทางที่ลาดชัน อาจจะทำให้รถเข็นไถลได้ ต้องมีคนช่วยพวงหรือลดการไหลของรถ



ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ

อันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน

- ✚ ไฟไหม้ระเบิด ไฟฟ้าช็อต
- ✚ ฝุ่นพิษ และควัน
- ✚ เกิดการบาดเจ็บที่ดวงตา ผิวหนังไหม้
- ✚ ชิ้นส่วนวัตถุกระเด็น

เพื่อความปลอดภัยในการทำงานต้องทำอย่างไร

- ✚ ตั้งแต่ 5 ถึงออกซิเจน มีอุปกรณ์กันลมที่แข็งแรง เคลื่อนย้ายได้สะดวกทั้งชุด
- ✚ ตั้งแต่ 5 ถึงออกซิเจนมีสภาพสมบูรณ์ ไม่บุบ ชำรุด วาล์วทำงานได้ดี
- ✚ ติดตั้งกันไฟย้อนกลับที่หัวคิลและถังจ่ายก๊าซให้ได้มาตรฐาน 4 ตัวต่อ 1 ชุด
- ✚ มีประตูเปิดปิดถังออกซิเจนด้วยมือไว้พร้อมใช้งาน
- ✚ มีเข็มปี ล็อกจับสายคิลและเข็มยึดคิลให้แน่น
- ✚ ตรวจสอบอุปกรณ์จุดเชื่อมคิล สายไฟ และสายดิน
- ✚ สายลม, สายแก๊ส หัวคิลต้องเข้ากันเรียบร้อย
- ✚ จัดคนเฝ้าระวัง (Fire watch man) และมีถังดับเพลิง มาตรฐาน มอก. สภาพพร้อมใช้งานอย่างน้อย 2 ถัง
- ✚ จัดเตรียมผ้ากันไฟกรณีมีงาน Hot Work
- ✚ ตั้งแต่ 5 ถึงออกซิเจนมีฝาครอบบวล์ขณะไม่ได้งาน
- ✚ ทำ Pressure Test ทุก 5 ปี และมีหลักฐานตรวจสอบ
- ✚ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามที่บริษัทกำหนด
- ✚ พยายามปฏิบัติงานเชื่อมในพื้นที่ที่ระบอบอากาศดี



- ห้าม ทำงานเชื่อมใกล้สารไวไฟ
- ห้าม ทำงานเชื่อมโดยไม่มีการป้องกันถูกไฟ
- ห้าม ทำงานเชื่อมโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
- ห้าม ทำงานเชื่อมโดยไม่มีถังดับเพลิง

ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

- ✚ เมื่อนำเครื่องมือไฟฟ้า เข้ามาใช้ในโครงการต้องแจ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและวิศวกรไฟฟ้า เพื่อทำการตรวจสอบ
- ✚ ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าที่ติดสติ๊กเกอร์รับรอง การตรวจสอบเท่านั้น
- ✚ สายไฟฟ้าที่นำมาใช้ต้องเป็นสายจำนวน 2 ชั้น
- ✚ แรงไฟฟ้าต้องเป็นผู้นับถือแบบปิดคิลสายดินและระบบคิลไฟอัตโนมัติ
- ✚ จัดทำป้ายเตือนสถานะแสง " ระวังอันตรายจาก ไฟฟ้า " ที่บริเวณตู้ไฟฟ้าหรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ✚ ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือ สายไฟ จนครบทุกสายไฟ หากชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- ✚ การติดตั้งปรับปรุงหรือต่อระบบไฟฟ้าต้องดำเนินการโดยผู้ ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการเท่านั้น
- ✚ อย่างปลอดภัยให้สายไฟฟ้าจะกระแทกบนพื้นให้แขวนสายไฟด้วยตัวรองรับที่เหมาะสม S-HOOK เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย
- ✚ อย่าใช้สายไฟและเส้นที่มีฉนวนชำรุด
- ✚ อย่างเปลี่ยนสายไฟเส้นเดิมเพื่อให้ความปลอดภัยจากหัวหน้า



การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันตรายจากไฟฟ้า

ผู้ช่วยเหลือต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการช่วยเหลือ ดังนี้

- อย่าใช้มือเปล่าและต้องสวมถุงมือที่ฉนวนกระแสไฟฟ้าหรือตัวนำเป็นอันตราย
- รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยเร็ว
- ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ไม้แห้ง เชือกแห้งแห้ง สายยาง หรือพลาสติกแห้งฉีกฉีก ดึงมือของ หรือตัว แห้งพันมือไว้ก่อน แล้วถึงผลักหรือขูดตัวผู้ประสบ อันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว เชื้อสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย
- หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยงแล้วรีบแจ้งการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อย่าลงไปใช้น้ำจากฝักที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำแข็งต้องหาทางเช็ดสายไฟออกให้พ้นแล้วค่อยให้การช่วยเหลือผู้ประสบอันตราย

การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า ดังที่ อ่าวมาแล้ว

จำเป็นอย่างไรที่จะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว

รอบก่อนและระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย

ความปลอดภัยในการใช้เครน

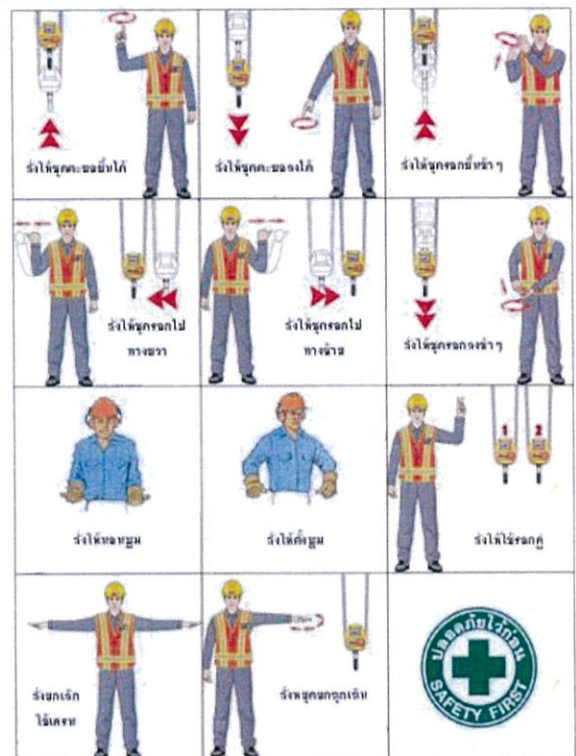
ข้อควรปฏิบัติในการใช้เครน...

- ก่อนการปฏิบัติงานต้องขออนุญาตทำงานทุกครั้ง
- แสดงเอกสารใบ ปจ.1 (เป็นขั้นขั้นเคลื่อนที่) หรือ ปจ.2 (เป็นขั้นขั้นเคลื่อนที่) ทุกครั้ง
- แสดงรายการน้ำหนักของที่จะยกและขึ้นลงในกรอก (Lifting Plan) ห้ามยกเกินพิกัด 75%
- ต้องรู้จักรายละเอียดของเครนที่นำมาใช้งาน
- ขณะทำงานอย่าให้คนพื้นที่ทั้ง 4 ด้าน เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- ห้ามใช้เครนถ่วงน้ำหนักผ่านการลากอ้อม (ผู้บังคับ ผู้ให้ สัญญาณ ผู้ถือตะกั่ว ผู้ควบคุม)
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมทั่วไปและอุปสรรคทุก ครั้งก่อนทำการยก
- รักษาระยะห่างของเครนป้องกันการชน สะดุด
- ต้องกางขาให้เตี้ยและต้องรองคาน โดยทุกครั้ง เพื่อเสถียรภาพและกันดินทรุดตัว
- ห้ามใช้ลากของ
- หลีกเลี่ยงการเคลื่อนไหวไปในจุดอันตราย
- ถึงแก่ขีดความสามารถที่ปลอดภัย
- ให้สัญญาณคนเดียว
- ใช้ระบบสัญญาณเตือน
- ห้ามขึ้นไปบนตะขอยกและของที่ยก
- ห้ามยกวัตถุขึ้นศีรษะ
- ปรับจัดเรียงวัตถุ ให้สมดุลก่อนเคลื่อนที่
- ห้ามปล่อยวัตถุลงกลางอากาศโดยไม่มีการควบคุม
- อย่าใช้งานเครนเมื่อมองไม่เห็น ไม่ชัดหรือทัศนวิสัยไม่ดี
- ใช้เชือก (Guy rope) ประคองชิ้นงานที่มีความยาว ใช้เชือกที่เป็นตัวนำไฟฟ้า
- ห้ามใช้งานเมื่อพบว่าวัสดุอยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่อยู่ในร่องหรือหลุดออกจากกรอก
- ใช้สิ่งยึดโยงอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน กำหนดต้องไม่มีการบิดตัว สึกกร่อน เส้นผ่าศูนย์กลาง
- อย่าใช้มือเปล่าจับวัสดุถึง
- มีอุปกรณ์ป้องกันสิ่งอันตรายครบถ้วนของวัตถุ
- ห้ามเคลื่อนย้ายวัตถุขณะที่ชิ้นงานยังไม่หยุดนิ่ง

- ห้ามยกวัตถุสิ่งของอย่างรวดเร็ว หรือ กระตุก จะทำให้ วัสดุสิ่งของแกว่งและไม่สามารถควบคุมได้ จึงจะทำให้เกิดอันตรายได้
- ห้ามปล่อยวัตถุลงในแนวตั้งกระทันหัน
- ห้ามดึงสิ่งหรือใช้ที่เป็นอุปกรณ์การยก ออกจากวัสดุ ที่วางอยู่บนพื้น เพราะจะทำให้เกิดการชำรุด ต้องวางวัสดุบนแท่นรองรับเพื่อไม่ให้ช่องว่างด้านล่างเสมอ
- ระวังอย่าให้อุปกรณ์การยกสัมผัสกับ สารเคมีหรือ วัตถุที่มีพิษ
- การเก็บรักษาอุปกรณ์การยก ต้องใช้วิธีที่เขว่น อย่า ม้วนพันวางกับพื้น



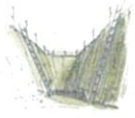
สัญลักษณ์มือในการใช้งานเครน



ความปลอดภัยในการทำงานชุด



- ไม่ควรให้บุคคลใดเข้าไปใกล้ บริเวณขอบเขตที่ทำการชุดหรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการ ทำงานของเครื่องจักร



- จัดทางขึ้น-ลง และวางกัน คกที่ท าวนวัสดุที่แข็งแรง (Hard Barricade)



- ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต



- เพื่อป้องกันอันตรายต้องงดเดินวัสดุที่มีน้ำหนักมากห่างจากขอบเขต 2 เมตร เป็นอย่างน้อย



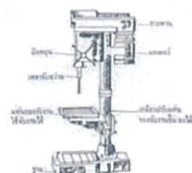
- ทำเน้กั้นลาดเอียงหรือที่เป็นขั้นบันไดเพื่อป้องกันดินถาย

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

- จะต้องมีผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการใช้เครื่องมือ
- จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อนและมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
- ห้าม สวมถุงมือถ้าในขณะใช้เครื่องมือจะเพราะอาจเกิดการดึงโดยชุดหมอนของเครื่องจะเข้าไปในชุดอันตรายได้
- ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือยัง
- มีการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานว่ามีชุดที่ชำรุดหรือบร่ของหรือไม่หากพบต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
- แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้
 - สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
 - ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังที่ทนทาน ห้ามใช้ถุงมือผ้า
 - สวมรองเท้าบู๊ต

ข้อควรระวัง

- ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนบนส่วนใดเข้าไปใกล้
- ไม่หย่อนล้อ หรือถ่วงกัน ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามปฏิบัติงานกับเครื่องจักรหากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อมเช่น มีอาการ ง่วงเหงา มีเมาม
- เครื่องจะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าช๊อตจากกระแสไฟฟ้า



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
วัตถุระเบิด (Explosive)	ระเบิดได้เมื่อสัมผัสเปลวไฟ ความร้อนหรือความแรง	1) ใช้เมื่อได้คำสั่งเท่านั้น 2) เป็นในการระเบิดมีขีดในที่มีขีดและมีการระบายอากาศดี 3) เป็นให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 4) กำจัดสารนี้และภาชนะที่มีด้วยวิธีที่ปลอดภัย
สารออกซิไดซ์ (Oxidizing)	ทำปฏิกิริยารุนแรงกับสารอื่นและอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือลุกลามได้	1) ใช้เมื่อได้คำสั่งเท่านั้น 2) เป็นในการระเบิดมีขีดในที่มีขีดและมีการระบายอากาศดี 3) เป็นให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 4) กำจัดสารนี้และภาชนะที่มีด้วยวิธีที่ปลอดภัย

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารไวไฟสูง (Extremely Flammable)	เป็นก๊าซและไวไฟจะลุกไหม้ได้ในบริเวณที่ปลอดภัยต่ำกว่านั้น จุดเดือดต่ำกว่า 35°C และจุดวาบไฟต่ำกว่า 0°C	1) เป็นในการระเบิดมีขีด 2) เป็นให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 3) ป้องกันการถ่ายเทไฟฟ้าสถิตย์
สารไวไฟมาก (Highly Flammable)	ไวไฟมาก ใช้ในบริเวณที่ปลอดภัยต่ำกว่านั้น จุดเดือดต่ำกว่า 35°C และจุดวาบไฟต่ำกว่า 21°C	1) เป็นในการระเบิดมีขีด 2) เป็นให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 3) อย่าหายใจเอาไอหรือละอองของสารนี้เข้าไป 4) ป้องกันการถ่ายเทไฟฟ้าสถิตย์
สารไวไฟ (Flammable)	เป็นสารไวไฟ จุดวาบไฟอยู่ในช่วง 21°C - 55°C	1) เป็นให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 2) อย่าหายใจเอาไอหรือละอองของสารนี้เข้าไป

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารพิษมีพิษมาก (Toxic/Very Toxic)	ทำให้อวัยวะภายในร่างกาย เสียหายและถึงแก่ชีวิตได้ ดูคลุม บวม บวมหรือซีด ผิวหนัง	1) ใส่ถุงมือป้องกัน ถุงมือควรเป็นถุงมือป้องกันไม่ให้น้ำที่ อันตราย 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบพบแพทย์ 4) ในกรณีฉุกเฉินรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
สารมีฤทธิ์กัดกร่อน (Corrosive)	ทำลายเนื้อเยื่อหรือผิวหนัง โดยไม่สัมผัสอันตราย	1) ใส่ถุงมือป้องกัน ถุงมือควรเป็นถุงมือป้องกันไม่ให้น้ำที่ อันตราย 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 4) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบพบแพทย์

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารพิษมีพิษมาก (Toxic/Very Toxic)	ทำให้อวัยวะภายในร่างกาย เสียหายและถึงแก่ชีวิตได้ ดูคลุม บวม บวมหรือซีด ผิวหนัง	1) ใส่ถุงมือป้องกัน ถุงมือควรเป็นถุงมือป้องกันไม่ให้น้ำที่ อันตราย 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบพบแพทย์ 4) ในกรณีฉุกเฉินรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
สารมีฤทธิ์กัดกร่อน (Corrosive)	ทำลายเนื้อเยื่อหรือผิวหนัง โดยไม่สัมผัสอันตราย	1) ใส่ถุงมือป้องกัน ถุงมือควรเป็นถุงมือป้องกันไม่ให้น้ำที่ อันตราย 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 4) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบพบแพทย์

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารอันตราย (Hazard)	ทำให้อวัยวะภายในร่างกาย เสียหายและถึงแก่ชีวิตได้ ดูคลุม บวม บวมหรือซีด ผิวหนัง	1) หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารนี้ 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบพบแพทย์
สารระคายเคือง (Irritant)	สามารถทำให้เกิดการอักเสบ ระคายเคืองผิวหนังหรือตา หรือเยื่อเมือกในโพรงจมูก	1) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบพบแพทย์ 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบพบแพทย์
สารที่มีผลต่อระบบ นิเวศน์ (Ecotoxic)	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศน์	1) การให้สารต้องคำนึงถึงการป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม 2) หากปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมต้องรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารกัมมันตรังสี (Radioactive)	มีผลต่อร่างกายทำให้เกิด ลายหรือเนื้องอกผิวหนังเป็น มะเร็งชนิดโรคมะเร็งและโรค ต่อระบบสืบพันธุ์ทำให้เกิด การกลายพันธุ์	1) การใช้สารต้องคำนึงถึงการป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม 2) หากปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมต้องรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) หากปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมต้องรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรีบพบแพทย์
สารปนเปื้อน (Infectious)	มีผลต่อการติดเชื้อโรค และก่อให้เกิดโรคในระบบ นิเวศน์	1) ต้องคำนึงถึงการป้องกันการปนเปื้อนในทุกระยะ โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อการติดเชื้อโรค 2) หากปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมต้องรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรีบพบแพทย์

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้รถกระเช้า

- ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และต้องมีผู้เฝ้าระวัง
ช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบ ๆ บริเวณทำงานเพื่อแจ้งเตือนและ
ป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ต้องห้ามและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในกระเช้าและต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้ตกหรือหลุด
ออกจากกระเช้า
- ห้ามเข้า-ออก ทางประตูกระเช้าทุกครั้ง
- ต้องปิดและล็อกประตูขณะทำงานเมื่ออยู่ในกระเช้า
- ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยขณะขึ้นและลงทุกครั้งก่อนใช้รถกระเช้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยส่วนบุคคลก่อนให้รถกระเช้าเคลื่อนที่ปฏิบัติงาน
- ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงานไม่ให้เกิน 30 เซนติเมตรเพื่อไม่ให้
เอื้อมตัวออกนอก ตัวกระเช้ามากเกินไป
- ต้องให้อาสาสมัครประจำรถกระเช้าไฟฟ้าหรือรถกระเช้าไฟฟ้าก่อนการใช้งานโดยให้
สายไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรค
ประจำตัว เช่น โรคความดันสูง เป็นต้น



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี

- ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไป
ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น
หมวกนิรภัย, แว่นตา, รองเท้า, หน้ากากกันสารเคมี เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมีโดยศึกษาข้อมูลจากเอกสาร
MSDS
- การจัดเก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ สามารถหยิบใช้งาน
ได้ทันทีหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้าม ทำการผสมสีกับสารเคมีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในฉลากโดยเด็ดขาด
- ห้าม สูบหรือสูดดมสีที่ทำงาน และพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
- ห้าม นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในบริเวณการทำงานโดยเด็ดขาด ห้าม
ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่การทำงานและพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
- ต้องมีกระบวนการระบายอากาศที่ดีในพื้นที่การทำงานและพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภทของสารเคมี
- เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาทีและถอดเสื้อผ้าที่ถูก
สารเคมี ควรถอดออกทันทีและชำระล้างร่างกายด้วยน้ำสะอาด
- เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา ให้ไปล้างตาที่อ่างล้างตาฉุกเฉิน โดยให้น้ำสะอาดไหลผ่านตาประมาณ
15 นาทีและรีบพบพยาบาลทันที
- จัดเก็บวัสดุอุดชิ้นสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่เขียนป้ายข้อห้ามและแยกเก็บตามประเภท / ชนิด
ของขยะ
- สิทธิในการใช้งาน พนักงานจะต้องนำใบกำกับที่ติดฉลาก (ถัง 200 ลิตร) ในจุดที่กำหนดไว้ให้
ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน เพื่อเป็นการแยกประเภทของกากสีและกระป๋องสีต่อไป



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการพันทราย

- ✦ ต้องระมัดระวังการเข้าปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- ✦ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย , หน้ากากสำหรับงานพันทราย , ถุงมือหนัง เป็นต้น
- ✦ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ในงานพันทรายก่อนทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
- ✦ ต้องปฏิบัติงานในการพันทรายอย่างน้อย 2 คน โดย 1 คนทำหน้าที่พันทราย และอีก 1 คนทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานพันทราย
- ✦ ข้อควรระวัง : ของสายลมสำหรับงานพันทรายจะต้องมีสิ่งกั้นและปิดทุกจุด
- ✦ ต้องปิดกั้นพื้นที่ในการพันทรายด้วยผ้าใบโพลีเอทิลีน เพื่อป้องกันฝุ่นและของที่จะกระจายไปสู่เพื่อนร่วมงาน จุดอื่น
- ✦ ผู้ปฏิบัติงานพันทรายต้องไม่มีโรคประจำตัว เช่น โรคภูมิแพ้ , โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น
- ✦ ต้องมีวิทยุสื่อสารในการปฏิบัติงานพันทราย เพื่อใช้ในการประสานงานระหว่างผู้พันทรายกับ ผู้ที่ควบคุมเครื่อง
- ✦ หากเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินผู้ควบคุมเครื่องต้องสามารถหยุดเครื่องได้ทันที
- ✦ ห้าม ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่การพันทรายโดยเด็ดขาด
- ✦ ห้าม นำอุปกรณ์ที่ชำรุดมาใช้ในการพันทรายโดยเด็ดขาด
- ✦ ผู้ปฏิบัติงานพันทรายจะต้องมีการตรวจเช็คพื้นที่ก่อนเริ่มงานอย่างละเอียดทุก ๆ 1 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการย้อนกลับจากการทำงาน



ความปลอดภัยในการจัดเก็บ จัดวาง และ แยกย้าย วัสดุดิบ

- ✦ ต้องจัดเก็บวัสดุให้ห่างจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของวัสดุเช่น ความชื้น ความร้อน เป็นต้น
- ✦ กำหนดพื้นที่การจัดเก็บอย่างเหมาะสมชัดเจน และแยกประเภทตามลักษณะของวัสดุหรือผลิตภัณฑ์เพื่อไม่ให้วัสดุต่างชนิดจัดเก็บปะปนกัน
- ✦ การจัดเก็บวัสดุภายในอาคารต้องให้ห่างจากผนังอาคาร ไม่น้อยกว่า 2 ฟุต
- ✦ การจัดวางชั้นเก็บต้องเป็นพื้นราบ ไม่ลาดเอียงและต้องมีป้ายหรือเครื่องหมายกำกับวัสดุที่จัดเก็บไว้ให้เห็น อย่างชัดเจน
- ✦ กรณีที่ห้องวางวัสดุซ้อนกัน ให้วางวัสดุที่หนักกว่าอยู่ด้านล่างและ วัสดุที่เบาว่าวางซ้อนด้านบน
- ✦ ห้าม วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 50 เมตรเมื่อต้องยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน
- ✦ ห้าม วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 3 เมตรเมื่อใช้ ไฟสีกดลิฟต์ในการยกเคลื่อนย้ายวัสดุที่จัดวางต้องวางอย่างเป็นระเบียบมั่นคง ไม่ถล่มหรือมีโอกาสดันล้มได้ง่าย
- ✦ วัสดุที่เคลื่อนไหวบ่อยให้จัดเก็บด้านล่างเพื่อความสะดวกในการรับและจ่ายออก
- ✦ ห้ามวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นห่อหุ้มด้วยพลาสติกหรือห่อหุ้มที่ทึบตันเพราะ อาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
- ✦ การจัดเก็บวัสดุที่เป็นท่อหรือถังกลมในแนวนอนให้จัดหาวัสดุมาค้ำหรือหนุนไว้เพื่อป้องกันการกลิ้งหรือ เคลื่อนที่การจัดวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นถังซ้อนกันจะต้องนำไปกระดานหรือไม้ยึดมาวางกั้นระหว่างชั้น
- ✦ วัสดุที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นกระดองต้องจัดเก็บภายในอาคาร
- ✦ กรณีที่ปิดกล่องยังไม่ต้องทำการพันหรือเก็บห่อด้วยพลาสติก
- ✦ การจัดเก็บวัสดุที่จะใช้ให้สะดวกต้องไม่กีดขวางเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์ฉุกเฉินในกรณีเกิดเพลิงไหม้



มาตรการในการควบคุมการใช้เครื่องยนต์เบนซิน ในโครงการก่อสร้าง

มาตรการในการควบคุมการใช้เครื่องยนต์เบนซินในโครงการก่อสร้าง

1. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องยนต์ เครื่องจักร และได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาใช้งาน ก่อนนำเข้าพื้นที่
2. จัดให้มีการป้องกันการหกรั่วไหล ของน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหมาะสม
3. ไม่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในพื้นที่ก่อสร้าง ให้ใช้น้ำมันเฉพาะที่ติดการใช้งานเท่านั้น
4. หัวหน้างานควบคุม ดูแลการทำงาน และต้องสั่งให้หยุดการทำงานโดยทันทีที่พบว่ามีสภาพการรั่วที่ไม่ปลอดภัย
5. จัดให้มีผู้ใส่ระวางไฟ โดยให้นำที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ตรวจเช็คถังแก๊สไวก่อนเริ่มทำการสตาร์ทเครื่องจักร
 - ควบคุมการเข้าพื้นที่ทำงานของผู้ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต
 - เป็นผู้ให้สัญญาณเตือนภัย และมีความเข้าใจแผนอพยพและสามารถนำทีมงานไปให้จุดรวมพลได้
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ทั้งหมดถูกปลดสวิตช์ และตัดแยกพลังงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
6. เมื่อจบงานให้จัดเก็บพื้นที่ ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และต้องมั่นใจว่าจะไม่มีการลุกติดไฟภายหลัง
7. หัวหน้างานตรวจสอบพื้นที่ และแจ้งปิดใบอนุญาตทำงาน

การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- 1 ดึง ทำการดึงสายฉีดจากที่เก็บ
Draw out the hose



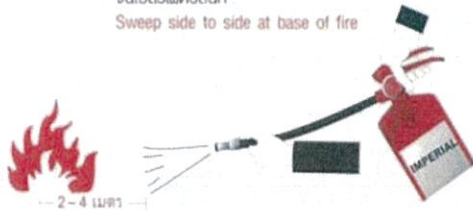
- 2 ปาด ทำการดึงสลักเพื่อปลดสายคว่ำหัวถัง
Pull out safety pin



- 3 กด ทำการกดก้านฉีดเพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมาพร้อมจับปลายสายให้แน่น
Squeeze the handle



- 4 ส่าย เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านหน้าลม พร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท
Sweep side to side at base of fire



วิธีการง่ายในการดูแลบำรุงรักษาถังดับเพลิงดังนี้

- ตรวจสอบสภาพของสายฉีดไม่แตก หรือรั่วซึม ไม่ผูกหรือพันขึ้นสนิม
- พลิกถังดับเพลิงกลับหัวลง ตรวจสอบว่าน้ำยาดับเพลิงในถังยังครบสภาพเดิม (เป็นของเหลว) ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็ง
- ตรวจสอบความดันของถังดับเพลิงโดยดูจากเกจวัด โดยถ้าเข็ม ยังคงชี้อยู่ในช่วงแถบสีเขียวแสดงว่าถังดับเพลิงนั้น ยังอยู่ในสภาพใช้งานได้



รูปที่ 1 เป็นอยู่ในเงื่อนไข "สีเขียว" แสดงว่า "ถังดับเพลิงยังอยู่ในสภาพปกติ" ยังใช้งานได้



รูปที่ 2 เป็นอยู่ในเงื่อนไข "สีแดง" ด้านสายฉีดจะแสดงว่า "ถังดับเพลิงยังอยู่ในสภาพผิดปกติ" ต้องรีบทำการบำรุงรักษาถังดับเพลิงทันที

การเลือกใช้ถังดับเพลิง

Fire Extinguisher And Their Application

การเลือกใช้ถังดับเพลิง

สัญลักษณ์	A	B	C	K
FIRE CLASSIFICATION (ประเภทของไฟ)	เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้, ผ้า, กระดาษ, ยาง, แอลกอฮอล์	เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของเหลวที่ไม่เป็นอันตราย เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซ	เพลิงไหม้ที่เกิดจากวัตถุและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอย่างถาวร ไม่สามารถถอดออกได้	เพลิงไหม้ที่เกิดจากสารเคมี
DRY CHEMICAL (ผงเคมีแห้ง)	YES	YES	YES	NO
LOW PRESSURE WATER MIST (น้ำยาฉีดแรงดันต่ำ)	YES	YES	YES (partial)	NO
HALOTRON (ฮาโลทรอน)	YES	YES	YES	NO
CO ₂ (แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์)	NO	YES	YES	NO
WATER (น้ำธรรมดา)	YES	NO	NO	NO
FOAM (โฟม)	YES	YES	NO	NO
WET CHEMICAL (Class K) (ผงเคมีเปียกสำหรับไขมัน)	YES	NO	NO	YES

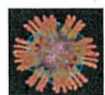
สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)

โรคจากการทำงาน หรือโรคจากการประกอบอาชีพหรือตามกฎหมายเรียกว่า โรคซึ่งเกิดขึ้นเนื่องมาจากการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากอาจได้รับสิ่งทำให้เกิดโรคในปริมาณสูง ก่อนเข้าสู่ระยะในระยะเวลาอันสั้น แต่บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานจะค่อยๆ ได้รับสิ่ง ที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละน้อย ๆ เป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปี โรคส่วนใหญ่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมี ความรุนแรงสูง บางครั้งไม่อาจรักษาให้กลับสู่สภาพเดิมได้ และจะมีจำนวนมากขึ้นเป็นโรคที่เกิดจากความรุนแรงจากพิษสาร หรือเชื้อโรค

จากประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดชนิดของโรคตามพระราชบัญญัติโรคพิษพิษ พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ดังนี้

1. โรคจากตะกั่ว /สารประกอบตะกั่ว
2. โรคจากแมงกานีส /สารประกอบแมงกานีส
3. โรคจากสารหนู /สารประกอบสารหนู
4. โรคจากเบอรินเนียม /สารประกอบเบอรินเนียม
5. โรคจากปรอท /สารประกอบปรอท
6. โรคจากโครเมียม /สารประกอบโครเมียม
7. โรคจากนิกเกิล /สารประกอบนิกเกิล
8. โรคจากสังกะสี /สารประกอบสังกะสี
9. โรคจากแคดเมียม /สารประกอบแคดเมียม
10. โรคจากฟอสฟอรัส /สารประกอบฟอสฟอรัส
11. โรคจากคาร์บอนไดออกไซด์
12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์
13. โรคจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ /กรดซัลฟูริก
14. โรคจากไนโตรเจนไดออกไซด์ /กรดไนตริก
15. โรคจากแอมโมเนีย
16. โรคจากคลอรีน /สารประกอบคลอรีน
17. โรคจากคาร์บอนมอนอกไซด์
18. โรคจากเบนซีนหรือสารประกอบเบนซีน
19. โรคจากไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์
20. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
21. โรคจากสารเคมีอื่น /สารประกอบสารเคมีอื่น ๆ
22. โรคจากเสียง
23. โรคจากความร้อน
24. โรคจากความเย็น
25. โรคจากความสั่นสะเทือน
26. โรคจากความกดดันอากาศ
27. โรคจากรังสีแม่เหล็กตัว
28. โรคจากรังสีเอกซ์
29. โรคจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าอื่นๆ
30. โรคจากฝุ่น
31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ



สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน (ต่อ)

ประเภทของโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็น 6 ประเภทดังนี้

- ✚ โรคจากการทำงาน
- ✚ โรคผิวหนังจากการทำงาน
- ✚ โรคจากการทำงานเกิดจากสิ่งแวดล้อม
- ✚ โรคระบบประสาทจากการทำงาน
- ✚ โรคจากสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อราพยาธิ และเห็บ เ็นยุง
- ✚ โรคจากสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น เสียงดัง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น



การให้บริการห้องพยาบาลของบริษัท / โครงการ

- ✚ ห้องพยาบาลเปิดให้บริการช่วงเวลา 8.00 – 17.00 น. จะทำการพักรักษา 12.00 – 13.00 น. โดยจะมีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล (ช่วงแรกจะเป็น Safety)
- ✚ พนักงานทุกคน เมื่อเจ็บป่วย ไม่สบาย สามารถเรียกและขอรับยาได้ที่ห้องพยาบาล โดยแสดงบัตรพนักงานให้กับเจ้าหน้าที่พยาบาล อธิบายถึงอาการป่วยและยาที่พนักงานแพ้จะต้องไม่รับยาและฉีดกับพยาบาลอย่างละเอียด เพื่อความปลอดภัยในการรักษาและจ่ายยา
- ✚ หากต้องการนอนพักที่ห้องพยาบาล พนักงานจะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบและส่งเอกสารขออนุญาตนอนพักที่ห้องพยาบาลให้กับทางพยาบาลซึ่งพยาบาลจะอนุญาตให้นอนพักได้อย่างน้อย 1 ชั่วโมง และพิจารณาเป็นกรณีไป
- ✚ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หัวหน้างานและพนักงานจะต้องทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากไม่สามารถทำได้ ให้มาที่ห้องพยาบาลทันที ทางพยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและพิจารณาในการส่งโรงพยาบาล
- ✚ ทางบริษัท จัดให้มียาเวชภัณฑ์อุปกรณ์ช่วยชีวิต และรถฉุกเฉินในการส่งพนักงานไปยังโรงพยาบาล ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย
- ✚ พนักงานจะต้องเตรียมหลักฐานของตนเอง ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน , บัตรรับรองสิทธิประกันสังคมมาด้วยทุกครั้งเพื่อสะดวกในการประสานงานและติดต่อโรงพยาบาล



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ เช่น หมวกนิรภัย (Safety Helmet) หมวกกันกระแทก (Bump Cap) ใช้ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัตถุตกจากที่สูงกระแทกศีรษะในลักษณะที่เป็นแรงกระแทก หรือใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระทบวัตถุหรือกระแทกกับวัตถุอื่น
2. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff) ใช้ป้องกันอันตรายจากเสียงดังซึ่งมีระดับเสียงเกิน 85 เดซิเบลเอ ให้สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดัง ซึ่งตามมาตรฐานความปลอดภัย เสียงดังไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ
3. อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา เช่น แว่นตา (Safety Glasses) ที่ครอบตา (Goggles) , กระบังหน้า (Face Shield) ใช้ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับดวงตาจากแสงสว่างจ้าและวัตถุฝุ่น ละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งานขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาที่อาจทำให้ตาบอด



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (ต่อ)

4. อุปกรณ์ป้องกันอวัยวะ เช่น หน้ากากกรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator) , หน้ากากกรองก๊าซ (Gas Mask) , SCBA เป็นต้น ใช้ป้องกันอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่น ไอระเหย สารเคมีก๊าซพิษ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจ โดยมาตรฐานความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีฝุ่น ในพื้นที่ทำงาน ทุก 6 เดือน
5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว เช่น ชุดป้องกันสารเคมี , ชุดป้องกันความร้อน ใช้ป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากโดน ถัดตัว เช่น สารเคมีกระเด็นโดนตัว ป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น ถุงมือหนัง , ถุงมือป้องกันสารเคมี , ถุงมือยาง , ถุงมือป้องกันไฟฟ้า ใช้ป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการถูกเข็มแทงจากวัตถุแหลมคมการกัดกร่อนจากสารเคมีป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า เช่น รองเท้าบูท (Safety Shoe) , รองเท้ากันสารเคมีใช้ป้องกันอันตรายจากของตกใส่เท้า อันตรายจากการกัดกร่อนของสารเคมี ป้องกันการลื่นล้มจากพื้นลื่น เช่น สารเคมีน้ำมัน หรือที่มีมันซ์
8. อุปกรณ์ป้องกันร่างกายที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) เข็มขัดรัด (Harness) ใช้ป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการทำงานบนที่สูง เมื่อทำงานที่สูงกว่า 4 เมตร จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน การตกจากที่สูงทุกครั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกชนิดต้องดูแลบำรุงรักษาอยู่เสมอเพื่อให้พร้อมใช้งาน



การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ คือ ใด ๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นความจำเป็นอย่างสูงที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้มีการดำเนินการสอบสวน และแก้ไขสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกโดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกันในอนาคต

การรายงานอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรีบทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นแล้ว ต้องมีการรายงานโดยรวดเร็วจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและเมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้ว จะต้องเขียนรายงานไว้เร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้อย่างรวดเร็วภายใน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุโดยชอบแบบฟอร์มได้ที่ **รพ.วิชัย** และส่งให้ฝ่ายความปลอดภัย เพื่อดำเนินการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

การสอบสวนอุบัติเหตุ

หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระบับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหารจะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย

กรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและทราบสาเหตุอุบัติเหตุ เพื่อระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และเสนอแนะของอุบัติเหตุเพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อนที่เหตุการณ์จะลุกลามมากขึ้น

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ต้องรายงาน

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1.1 การเสียชีวิต หรือพิการ
- 1.2 การบาดเจ็บ เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)
- 1.3 การบาดเจ็บ เจ็บป่วย ที่ไม่สูญเสียเวลางาน (Minor)
- 1.4 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
- 1.5 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
- 1.6 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
- 1.7 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
- 1.8 อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง
- 1.9 อุบัติเหตุที่มีน้ำมัน สารเคมี หก ล้น หรือ รั่วไหล หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.10 อุบัติเหตุเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- 1.11 อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน, อุปกรณ์เสียหาย
- 1.12 อุบัติเหตุที่เกี่ยวกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาลคือ การให้ความช่วยเหลือขั้นแรกในทันทีทันใดในที่เกิดเหตุ โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะพามาได้เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บก่อนที่จะนำผู้ป่วยไปพบแพทย์

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการบาดเจ็บ

- แจ้งหัวหน้างานทันที หรือติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
- หากพบเห็นผู้บาดเจ็บ ถ้าสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการทันที

คำเตือน ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล อาจเพิ่มความรุนแรงของการบาดเจ็บได้

การปฐมพยาบาลคนเป็นลมปฏิบัติได้ดังนี้

1. เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยหยุดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ในที่มีอากาศบริสุทธิ์
2. ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะก้มต่ำลงเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้
 - ถอดเสื้อผ้าให้หลวม
 - กันคนรอบข้างไม่มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - ให้คนช่วยหรือเฝ้าเฝ้า
 - เช็ดหน้าหรือผู้ป่วยให้แห้ง
 - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้คนรอบข้าง ฝาปิด และรีบพาไปพบแพทย์ทันที

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับสารเคมีมีดังนี้

1. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน

1.1 ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้บริโภคน้ำดื่มหรือน้ำโซดา หรือน้ำผลไม้ที่ปราศจากน้ำตาล และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังจิบหรือกลืนอยู่ให้ดื่มอะไรที่เย็น

- 1.2 ทำให้อาเจียน โดยใช้วิธีล้วงคอด้วยนิ้วชี้หรือใช้นิ้วชี้กดลิ้น (ผสมเกลือ) เร็วขึ้น ไล่ในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้งดื่มและล้างคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ต่อ)

ข้อควรระวังในการทำให้อาเจียน คือ อย่าพยายามทำให้อาเจียนด้วยวิธีได้รับสารเคมีโดยการจิบ หรือ สด เพราะจะทำให้สารเคมีทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ในกรณีที่ดื่มกรดต่างหรือน้ำยาฟีนอล (ยาขับลม) ถ้าดื่มกรดให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนมเพื่อลดการระคายเคืองก่อนแล้วจึงทำให้อาเจียนด้วยวิธีดังกล่าวได้มีผลไม่ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชูเล็กน้อย แล้วดื่มนมหรือไข่ต้มก่อนทำให้อาเจียน

2. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังบริเวณที่ถูกสารเคมีโดยใช้น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อทำให้เจือจาง ถ้าสารเคมีกรดหรือด่างให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน ห้ามใช้สารเคมีใด ๆ เกล็ดไปบนผิวหนังเพราะจะทำให้เกิดแผลไหม้จากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น
3. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันทีโดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาทีปัดขี้ตาด้วยสำลีแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล
4. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในทางสูดดม ให้ย้ายผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมีไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ช่วยหายใจหรือกระตุกการหายใจ

การบาดเจ็บจากการสัมผัสกระแสไฟฟ้า

- ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทุกครั้ง
- ใช้ไม้แห้ง หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า เพื่อขจัดกระแสไฟฟ้าออกจากผู้บาดเจ็บ
- ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่ดูดไฟฟ้า ให้ออกห่างให้เร็วที่สุด
- ตรวจสอบหัวใจว่าหยุดเต้นหรือไม่ เพราะ กระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ไหลผ่านหัวใจอาจทำให้กล้ามเนื้อหัวใจหยุดเต้นได้โดยใช้นิ้วมือคลำดูจากเส้นของหัวใจบริเวณคอหรือหัวใจหยุดเต้นต้องทำการนวดหัวใจไปพร้อม ๆ กับการหายใจ
- ถ้าผู้ป่วยหมดสติให้ช่วยหายใจก่อนนำส่งแพทย์

ข้อห้ามที่สำคัญในการทำเมื่อถูกไฟฟ้าช็อต

1. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อต จนกว่าจะแน่ใจได้ว่าผู้บาดเจ็บได้สัมผัสกับสายไฟฟ้าหรือตัวนำไฟฟ้าใด ๆ จากนั้นจึงดึงตัวนำไฟฟ้าที่ติดตัวออกจากผู้บาดเจ็บ

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ต่อ)

- ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อตถ้าผู้ช่วยเหลือจะช่วยนั้นเสี่ยงอันตรายอาจเป็นอันตรายต่อไฟฟ้าและถูกไฟฟ้าดูดได้
- ถ้าไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัยหรือไม่ในการเข้าไปช่วยเหลือเนื่องจากไม่มีความรู้ในการคัดกระแสจลจรไฟฟ้าหรือวิธีการช่วยเหลือที่ถูกต้อง ให้รีบลงนามมาช่วย

บาดแผล / แผลไฟไหม้

- ใช้น้ำหรือเย็นกดแผลประมาณ 10 นาที เพื่อให้เลือดแข็งตัว
- กรณีแผลใหญ่ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดแผล
- กรณีแผลไฟไหม้ให้ใช้น้ำเย็นจัดหรือใช้น้ำแข็งห่อผ้าปิดบริเวณแผลจะช่วยลดการทำลายเนื้อเยื่อ
- นำส่งพบแพทย์ / แพทย์

กรณีวัตถุกระเด็นเข้าตา

- ผู้บาดเจ็บต้องรีบไปล้างตา ให้ล้างตาหรือล้างตาในน้ำสะอาด
- ผู้บาดเจ็บที่มีความคมหรืออยู่ในตา ห้ามเช็ดออกเอง เพราะอาจทำให้เกิดการฉีกขาดของกระจกตาใช้ผ้าสะอาดปิดตาเบา ๆ ห่อตา เพื่อลดการเคลื่อนไหว แล้วรีบนำส่งแพทย์
- นำผู้บาดเจ็บส่งพบแพทย์ / แพทย์

แผลจากการฟกช้ำ

- หยุดพักการใช้กล้ามเนื้อส่วนนั้นทันที
- ยกบริเวณที่ฟกช้ำให้สูงและประคบด้วยความเย็น ในระยะ 24 ชม.แรก จะช่วยบรรเทาความเจ็บปวดและทำให้เส้นเลือดฝอย เลือดออกน้อยลง ไม่รุนแรงมาก หรืออาจใช้ผ้าพันให้แน่น ช่วยให้เลือดหยุดและจำกัด การเคลื่อนไหวด้วย
- ประคบความเย็นหลัง 24 ชม. ให้ใช้ร่วมกับความร้อนเบาๆ เพื่อให้มีการดูดซึมของเลือดดีขึ้น

กระดูกหัก

- ให้ผู้ป่วยนอนนิ่งๆ
- ห้ามเคลื่อนย้ายหรือเพื่อป้องกันกระดูกเคลื่อน และ นำส่งแพทย์ / พยาบาล

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ



เราสามารถป้องกันการเกิดไฟได้โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 อย่างใดอย่างหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

- อัคคีภัยประเภท A** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะ อัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical ได้
- อัคคีภัยประเภท B** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบฟองหรือเป็นผงหรือใช้ดับเพลิงแบบน้ำยาโฟม หรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO₂ หรือเคมีแห้ง Dry Chemical
- อัคคีภัยประเภท C** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สารดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยาชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO₂ หรือแบบฮาโลรอน
- อัคคีภัยประเภท D** ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงเหล่านี้มีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น



การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้อุณหภูมิร่างกายในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้ามทิ้งแก้วบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือถังรองรับอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมีต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย หมั่นสังเกตความผิดปกติของเครื่อง
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และ ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน
- เสาไฟฟ้า เสาวิทยุที่เปลี่ยนน้ำมัน เสาวิทยุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้รับหมายจ้าง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

1. ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้จะ โยนเสียงดังว่า "ไฟไหม้" และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมกับประเมิน สถานการณ์พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป

ถ้าดับไม่ได้

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน ๆ รายงานผู้จัดการฝ่ายดับเพลิงและแจ้ง
- จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน / ฝ่ายต่าง ๆ เข้าสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิง

ถ้าดับไม่ได้

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน
- แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิง ดับสินค้าโดยใช้แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- เมื่อผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิงรับทราบ และแจ้งให้ประจำตัวสัมพันธ์ประจำภาคพร้อมกลุ่มผู้ดูแลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริเวณที่ทำงานไว้

แผนการอพยพหนีไฟ





2. เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีไฟได้ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้น ดังนี้

- หยุดทำงานทันทีหรือหากอยู่ในห้องน้ำให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
- เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
- ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรทั้งหมด
- ผู้นำอพยพ ต้องระมัดระวัง พยายามนำอพยพออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทาง หนีไฟที่กำหนด โดยวิธีเดินเร็ว ห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ จุดรวมพลโดยแยกออกเป็นหน่วยงานไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานคนใดค้างอยู่ในอาคาร
- ผู้นำอพยพหรือผู้ช่วยนำพนักงานและรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ถ้าอาคารมีผู้ช่วยนำพนักงานดับเพลิงแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ
- ถ้าอาคารไม่ครบ ผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิงส่งทีมค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
- ทีมฉุกเฉินต่าง ๆ ออกมายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผู้เกี่ยวข้องการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง
- หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิงส่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือ
- ทีมปฐมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลหากไม่ดีขึ้นให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

- ห้าม ทดหรือวางงานข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าวก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคง
- ห้ามบุคคลภายนอก หรือ นักข่าว เข้า-ออก ขณะเกิดเหตุ
- ผู้ดำเนินการดับเพลิงซึ่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริเวณใกล้เคียง ทีมแจ้งข่าวสาร ห้องทำการแจ้งข่าวหน้าชุมชนและบริเวณข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของรถกู้คืนไฟไหม้

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังระเบิด
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมหน้ากากป้องกันส่วนบุคคล, เครื่องหมายบังคับ / กระบี่
	แสดงสถานะปลอดภัย	ทางเดินไฟฟ้า, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างมือที่มีน้ำสะอาดดื่ม
	ห้าม / ห้าม	ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามดื่ม, ห้ามสูบบุหรี่

เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้ (Safety Sign)

ข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องหมายความปลอดภัย

- ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยที่ถูกต้องก่อนใช้
- ห้ามใช้ เครื่องหมายความปลอดภัยที่ผิดหรือลอกเลียนแบบเครื่องหมายความปลอดภัย
- เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจนและสะอาด
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



การจัดการสิ่งแวดล้อม

ขยะ คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการ หรือเศษวัสดุที่สามารถนำมา Recycle และเพื่อขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

- ขยะทั่วไป คือ สิ่งของที่ถูกทิ้ง และไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้แก่ ภาชนะบรรจุอาหาร
- ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ คือ กระดาษ เศษโลหะ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดพลาสติก น้ำดื่มหลอดดื่มเครื่องจักรที่ถ่ายออก (ขาย)
- ขยะอันตราย คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของ สัตว์มีชีวิตและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ น้ำมันเก่า กระป๋องสี ภาชนะบรรจุยาพิษน้ำมัน หลอดไฟ เป็นต้น



บทลงโทษ

การลงโทษ

พนักงานบริษัท และหรือ พนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบของบริษัทจะต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายแรงงาน

ผู้มีอำนาจในการลงโทษผู้กระทำผิด มีดังนี้

- ผู้บริหารหรือผู้จัดการทุกคนในตำแหน่ง จป. บริหาร
- หัวหน้างานทุกคนในตำแหน่ง จป. หัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่งานความปลอดภัยในการทำงานทุกคน ผู้รับผิดชอบในการดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท

เมื่อผู้มีอำนาจพบหรือตรวจพบผู้กระทำความผิดตามกฎระเบียบของบริษัทและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย รวมถึงไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยให้ดำเนินการดังนี้

- พบความผิดครั้งที่ 1 ให้ผู้มีอำนาจเตือนด้วยวาจา และออกเอกสาร ใบสั่งเตือนให้ผู้กระทำผิด และแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ให้ทราบ
- พบความผิดครั้งที่ 2 ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและออกเอกสารเตือนใบสั่งเตือนให้ผู้กระทำผิดลงชื่อรับทราบ แล้วแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ให้ทราบ
- พบความผิดครั้งที่ 3 ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและถือว่าพ้น ความผิดในขั้นร้ายแรง ให้ส่งเรื่องให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาโทษผู้กระทำผิด การลงโทษอาจเป็นการพักงานชั่วคราว โดยไม่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน 7 วันหรือยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร

หากพบผู้กระทำผิดซึ่งจะเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียชีวิต หรือเสียชีวิต ผู้บริหารมีอำนาจในการพิจารณาโทษตามความเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

1. โรงพยาบาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัดพิษณุโลก โทร 038-684-444
2. โรงพยาบาลมุกดาหาร โทร 038-682-136
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางคาฬ โทร 038-608-614
4. โรงพยาบาลระยอง โทร 038-611-104
5. โรงพยาบาลบ้านฉาง โทร 038-603-838



ภาคผนวก 5ข

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย



Safety weekly Report

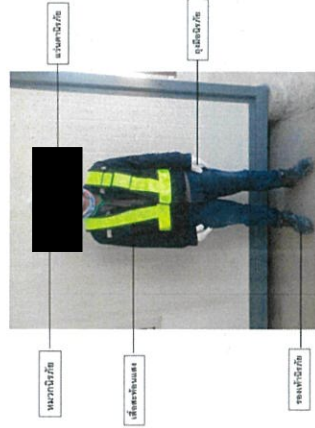
27-30_11_66 - 1-3_12_66



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



รูปถ่ายรวมใส่ชุดป้องกันภัยอันตรายส่วนบุคคล



การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ภายในโครงการ



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Talk)



อธิบดีฯ พิจารณาการทำงานที่ถูกต้องโดยหัวหน้างานและเน้นย้ำระเบียบข้อกําหนดของโครงการฯ โดย จป.



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



Duct Bank , Man Hole ตู้เก็บถังแก๊ส PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

Activity



Box culvert PN ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

Activity

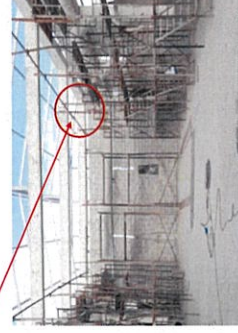


บ่อน้ำบาดาลเสีย



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

Activity



ทางขึ้นและลงราวบันได งานก่อนนำอาคาร



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

Activity



บ่อน้ำดี ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน

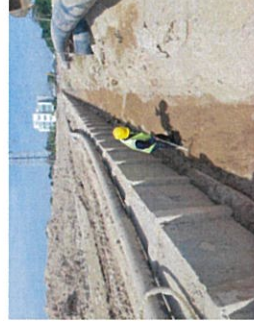
จากระบบอาคารผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



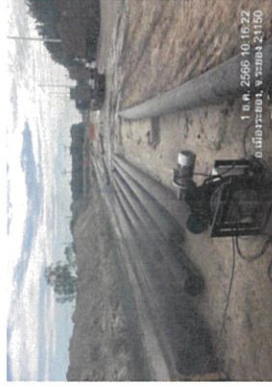
งานงานทางท่อประปา ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



งานงานต่อท่อระบายน้ำขั้วพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



งานวางท่ PN พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



งานวางท่ใน CL พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



งานถนนภายใน CL. พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



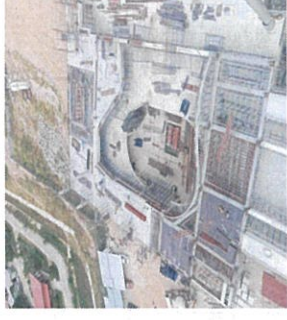
งานอาคารตลาด พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



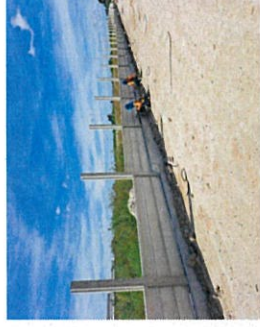
งานอาคาร กนอ. พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



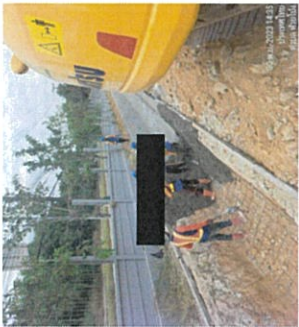
งานรั้ว พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



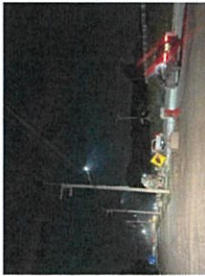
งานวาง V พนักงานสวมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



การปิดกั้นพื้นที่ทำงาน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity



งาน Carb ขอบถนนภายใน CL. พนักงานสวมอุปกรณ์ PPE ครบถ้วน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



Activity





งานตรวจสอบแสงสว่างโครงการฯ



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park





สถิติความปลอดภัย

SAFETY FIRST

เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ

LAST ACCIDENT OCCURED

เราทำงานมาแล้ว

WE HAVE OPERATED

0795

วัน

เป้าหมาย

TARGET

1080

วัน

เราเคยมีจำนวนวันสูงสุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

THE BEST RECORD

0795

วัน

เรานี้คือวันทำงานทั้งหมด

285 วัน



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



NOVEMBER						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				


DECEMBER						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

No Accident
Near Miss
Accident



งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park



No	Type of accident	Numbers of accident	Company
1	อุบัติเหตุซึ่งขึ้นระหว่างการยกการแพทย์	0	
2	อุบัติเหตุระดับปฐมพยาบาล	0	
3	ทรัพย์สินเสียหาย	3	
4	ไฟไหม้	0	
5	Near miss	0	
	Total	3	

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ			
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	
		Smart Park	
ชื่อ นางสาวณัฏฐา จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ PM	ประจำเดือน มกราคม วันที่ 31 เขตควบคุม 2566	
ชื่อ นายชอุ่ม	วิศวกรที่รับผิดชอบ		
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน			
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/1/2023)		10,830 คน	
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/1/2023)		61,280 ชั่วโมง	
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)			
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0 ครั้ง	2.4 คน อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0 ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0 คน	2.5 คน ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0 คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งหมด	0 วัน	2.6 Near miss	0 ครั้ง
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting			
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	3	ครั้ง (ไม่ใช่เมื่อเอกสารแบบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	3	ครั้ง (ไม่ใช่เมื่อเอกสารแบบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (ไม่ระบุข้อมูลเพื่อที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)			
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	
-		-	
4.3 การครอบงำอุปกรณ์		4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก	
-		-	
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก		4.6 การติดตั้งรั้ว	
-		-	
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า		4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	
-		-	
4.9 งานขุด		4.10 การทำงานที่ยื่นจาก	
-		-	
4.11 การทำงานบนที่สูง		4.12 อื่นๆ	
-		-	

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ			
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	
		Smart Park	
ชื่อ นายวิชาญภรณ์ [redacted] จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ [redacted] PM	ประจำเดือน เมษายน วันที่ 30 เมษายน 2564	
ชื่อ นายอนุพงษ์ [redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อม			
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน			
1.1 จำนวน Manpower ที่หมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 30/4/2023)		13,177	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30/4/2023)		72,216	ชั่วโมง
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)			
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	[redacted] 0	ครั้ง	2.4 จน อุบัติเหตุที่ไม่ใช่บุคลากร
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บเสียชีวิต	[redacted] 0	คน	2.5 จน ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่ใช่บุคลากร
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งสิ้น	[redacted] 0	วัน	2.6 Near miss
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting			
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	[redacted] 3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	[redacted] 3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)			
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - 4.3 การขออนุญาตทำงาน - 4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก - 4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า - 4.9 งานสุข - 4.11 การทำงานบนที่สูง -	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน - 4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ระบาย - 4.6 การติดตั้งรั้ว - 4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ - 4.10 การทำงานในที่อับอากาศ - 4.12 อื่นๆ -		

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ			
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	
ชื่อ นางสาวกนกพร ใจป.ว	ชื่อ นายสุชาติ ใจป.ว PM	Smart Park	
ชื่อ นายสมชาย ใจป.ว		ประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	
ชื่อ นายสมชาย ใจป.ว			
Section 1 : ข้อมูลการทำงาน			
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 28/2/2023)		10,722	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 28/2/2023)		64,528	ชั่วโมง
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)			
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	0 ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่ใช่บาดเจ็บ	0 ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ	0 คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่บาดเจ็บ	0 คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0 วัน	2.6 Near miss	0 ครั้ง
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting			
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)			
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	
-		-	
4.3 การขออนุญาตทำงาน		4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก	
-		-	
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก		4.6 การติดตั้งรั้วงาน	
-		-	
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า		4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	
-		-	
4.9 รางขุด		4.10 การทำงานในที่อับอากาศ	
-		-	
4.11 การทำงานบนที่สูง		4.12 อื่นๆ	
-		-	

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ			
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	
ชื่อ [REDACTED] จป.ว	ชื่อ นายสุรชาติ [REDACTED] PM	Smart Park	
ชื่อ [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อม		ประจำเดือน พฤษภาคม วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน			
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/5/2023)		13,691	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/5/2023)		76,184	ชั่วโมง
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)			
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	<input type="text" value="0"/>	ครั้ง	2.4 จน อุบัติเหตุที่ไม่บาดเจ็บ <input type="text" value="0"/>
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	<input type="text" value="0"/>	คน	2.5 จน ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน <input type="text" value="0"/>
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งหมด	<input type="text" value="0"/>	วัน	2.6 Near miss <input type="text" value="0"/>
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting			
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	<input type="text" value="3"/>	ครั้ง	(ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	<input type="text" value="3"/>	ครั้ง	(ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (ใบตรวจข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)			
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน		
-	-		
4.3 การอนุญาตทำงาน	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน		
-	-		
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก	4.6 การติดตั้งรั้ว		
-	-		
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า	4.8 การทำงานเชิงควมร้อนหรือประกายไฟ		
-	-		
4.9 งานชุด	4.10 การทำงานในที่เฝ้าอาคาร		
-	-		
4.11 การทำงานบนที่สูง	4.12 อื่นๆ		
-	-		

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของงานปฏิบัติการ			
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	
		Smart Park	
ชื่อ นางสาวกรรณิการ์ [redacted] จบว	ชื่อ วรณัฐ [redacted] PM	ประจำเดือน มีนาคม วันที่ 31 ถึงเดือน 2566	
ชื่อ นายสมชาย [redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อม			
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน			
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/3/2023)		13,645 คน	
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/3/2023)		68,496 ชั่วโมง	
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)			
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0 ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่หยุดงาน	0 ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0 คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	0 คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งหมด	0 วัน	2.6 Near miss	0 ครั้ง
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting			
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)			
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน		
-	-		
4.3 การขออนุญาตทำงาน	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก		
-	-		
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก	4.6 การติดตั้งรั้ว		
-	-		
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ		
-	-		
4.9 งานขุด	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ		
-	-		
4.11 การทำงานบนที่สูง	4.12 อื่นๆ		
-	-		

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยบนหน่วยงานปฏิบัติการ			
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	
ชื่อ <u>นายสมชาย ใจดี</u> มีตำแหน่ง <u>จป.ว</u>	ชื่อ <u>นายสมชาย ใจดี</u> มีตำแหน่ง <u>PM</u>	ประจำเดือน <u>มิถุนายน</u> วันที่ <u>30</u> มิถุนายน <u>2566</u>	
ชื่อ <u>นายสมชาย ใจดี</u> วิศวกรสิ่งแวดล้อม			
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน			
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30/6/2023)		15,054	คน
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30/6/2023)		79,904	ชั่วโมง
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)			
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	0	ครั้ง	2.4 จน. อุบัติเหตุที่ไม่ใช่ทุพพลภาพ
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพ	0	คน	2.5 จน. ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่ใช่ทุพพลภาพ
2.3 จำนวนวันที่ทุพพลภาพทั้งหมด	0	วัน	2.6 Near miss
			0
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting			
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	3	ครั้ง	(ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	3	ครั้ง	(ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (แปลสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)			
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน		
-	-		
4.3 การขออนุญาตทำงาน	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก		
-	-		
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก	4.6 การติดตั้งรั้ว		
-	-		
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ		
-	-		
4.9 งานชุด	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ		
-	-		
4.11 การทำงานบนที่สูง	4.12 อื่นๆ		
-	-		

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ			
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	
[Redacted]	[Redacted]	Smart Park	
ชื่อ นางสาวศุภนภรณ์ [Redacted] จ.ป.ว	ชื่อ นางสาวชชาติ [Redacted] PM	ประจำเดือน กรกฎาคม วันที่ 31 กรกฎาคม 2566	
ชื่อ นายสมชาย [Redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อม			
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน			
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ(ข้อมูล ณ วันที่ 31/7/2023)		[Redacted] คน	
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/7/2023)		[Redacted] 8,372 ชั่วโมง	
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)			
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	[Redacted] 0 ครั้ง	2.4 จน.อุบัติเหตุที่ไม่ใช่คนงาน	[Redacted] 0 ครั้ง
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ	[Redacted] 0 คน	2.5 จน.ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่ใช่คนงาน	[Redacted] 0 คน
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งหมด	[Redacted] 0 วัน	2.6 Near miss	[Redacted] 0 ครั้ง
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting			
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	[Redacted] 3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	[Redacted] 3	ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)			
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน		
-	-		
4.3 การจะงอเข่าทำงาน	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก		
-	-		
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก	4.6 การติดตั้งรั้ว		
-	-		
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ		
-	-		
4.9 งานขุด	4.10 การทำงานในชั้นบรรยากาศ		
-	-		
4.11 การทำงานบนที่สูง	4.12 อื่นๆ		
-	-		

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ		
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	Smart Park
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	ประจำเดือน ธันวาคม วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน		
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2023)	8,225 คน	
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2023)	103,464 ชั่วโมง	
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)		
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	0 ครั้ง	2.4 จำนวนอุบัติเหตุที่ไม่บาดเจ็บ
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ	0 คน	2.5 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บไม่บาดเจ็บ
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0 วัน	2.6 Near miss
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting		
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	3 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	3 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)		
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	
4.3 การขออนุญาตทำงาน	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก	
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก	4.6 การติดตั้งนั่งร้าน	
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	
4.9 งานขุด	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ	
4.11 การทำงานบนที่สูง	4.12 อื่นๆ	

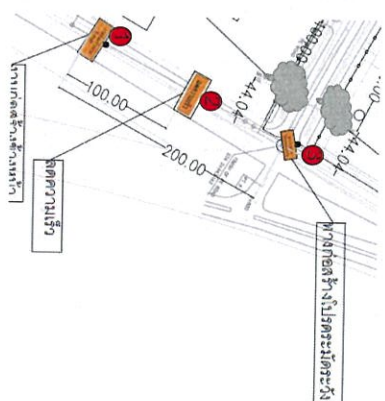
สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ		
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	Smart Park
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	ประจำเดือน ตุลาคม วันที่ 31 ตุลาคม 2566
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน		
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/10/2023)	10,328 คน	
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31/10/2023)	95,528 ชั่วโมง	
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)		
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	0 ครั้ง	2.4 จำนวนอุบัติเหตุที่ไม่บาดเจ็บ
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ	0 คน	2.5 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บไม่บาดเจ็บ
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0 วัน	2.6 Near miss
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting		
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	4 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	4 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)		
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	
4.3 การขออนุญาตทำงาน	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก	
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก	4.6 การติดตั้งนั่งร้าน	
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	
4.9 งานขุด	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ	
4.11 การทำงานบนที่สูง	4.12 อื่นๆ	



สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยหน่วยงานปฏิบัติการ		
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	Smart Park
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	ประจำเดือน พฤศจิกายน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน	ชื่อ นายสุรชาติ ใจป่วน PM	ชื่อ นายสมชาย ใจป่วน
Section 1 : ชั่วโมงการทำงาน		
1.1 จำนวน Manpower ทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30/11/2023)	8,572 คน	
1.2 จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในโครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30/11/2023)	99,496 ชั่วโมง	
Section 2 : อุบัติการณ์ (Incident)		
2.1 จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ	0 ครั้ง	2.4 จำนวนอุบัติเหตุที่ไม่บาดเจ็บ
2.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ	0 คน	2.5 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บไม่บาดเจ็บ
2.3 จำนวนวันที่หยุดงานทั้งเดือน	0 วัน	2.6 Near miss
Section 3 : Safety Talk and Toolbox Meeting		
3.1 จำนวนครั้งในการประชุม Safety Talk	4 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
3.2 จำนวนครั้งในการประชุม Toolbox Meeting	4 ครั้ง (ไม่ต้องมีเอกสารแนบ)	
Section 4 : ผลการตรวจความปลอดภัย (โปรดระบุข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแต่ละเดือน)		
4.1 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4.2 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	
4.3 การขออนุญาตทำงาน	4.4 อุปกรณ์ที่ใช้ในงานยก	
4.5 ยานพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก	4.6 การติดตั้งนั่งร้าน	
4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้า	4.8 การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	
4.9 งานขุด	4.10 การทำงานในที่อับอากาศ	
4.11 การทำงานบนที่สูง	4.12 อื่นๆ	

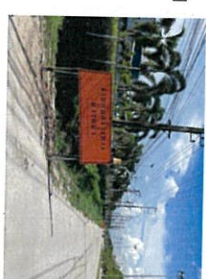


ป้ายเตือนจราจรถนนเส้น PE



ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ทางเข้าก่อสร้างโครงการนิคม Smart Park ถนนเส้น PE



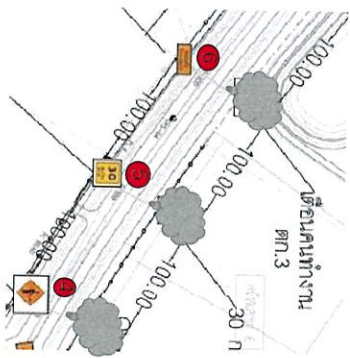
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE ช่วง RT



ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE ช่วง RT

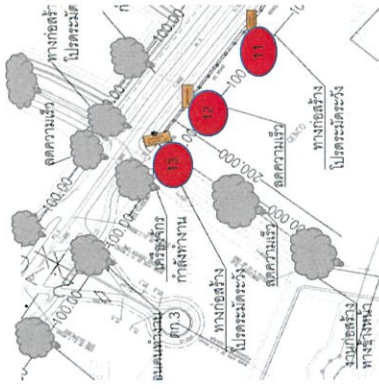


ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE ลัง RT



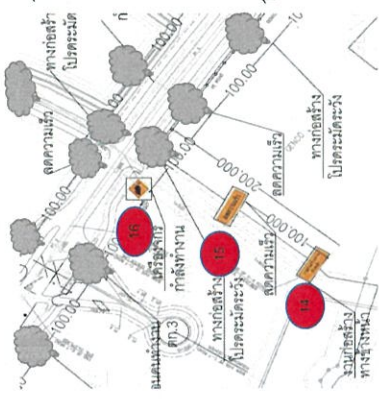
11



13



12



14



15



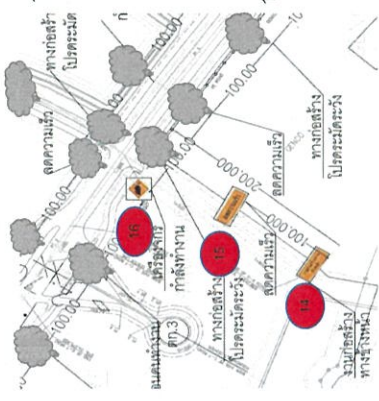
16

ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE ลัง RT



14



14



15



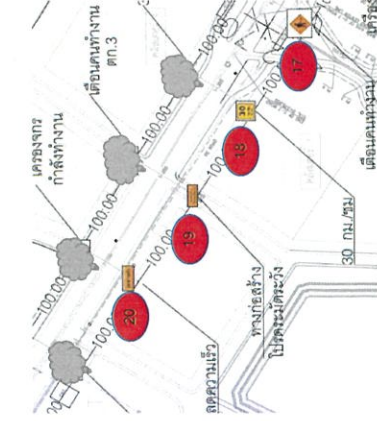
16

ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE ลัง RT



17



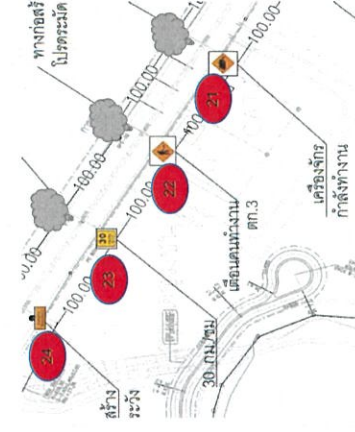
19



19



18



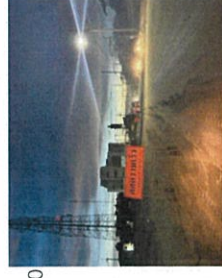
21



21



23



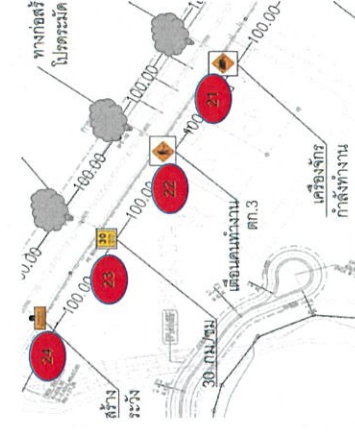
20

ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE ลัง RT



21



21



22



23



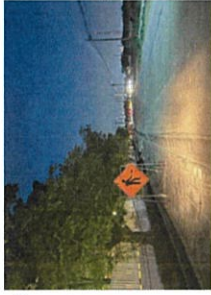
20



24

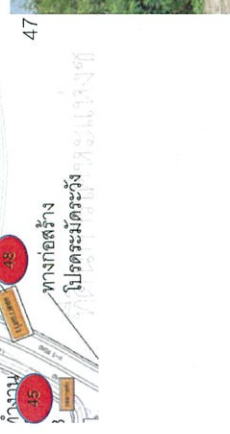
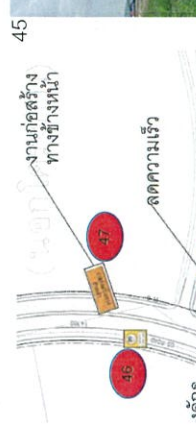
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ LT



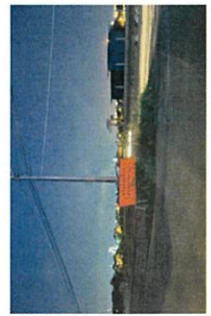
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ LT



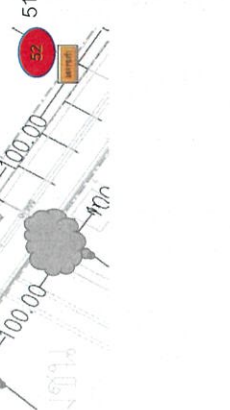
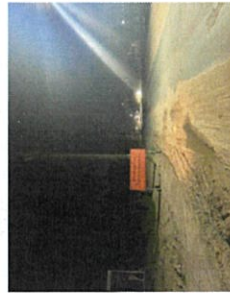
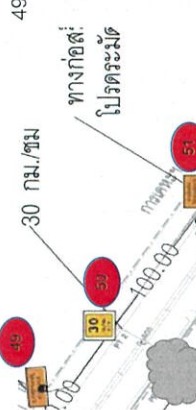
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ LT



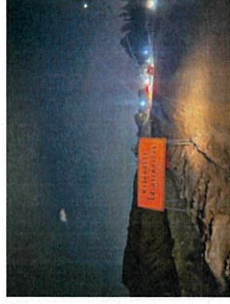
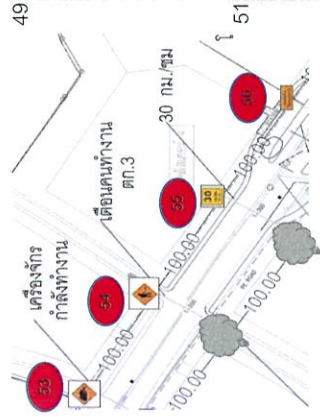
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ LT



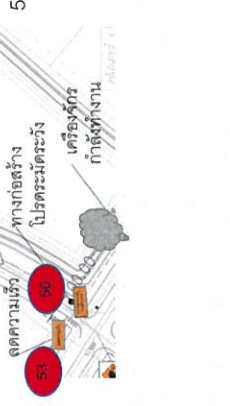
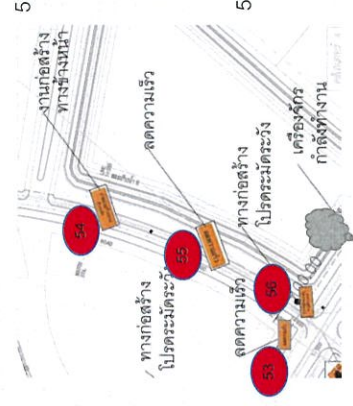
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ LT



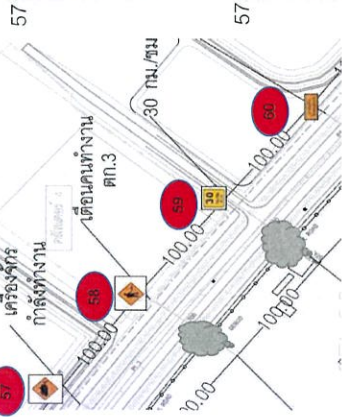
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ LT



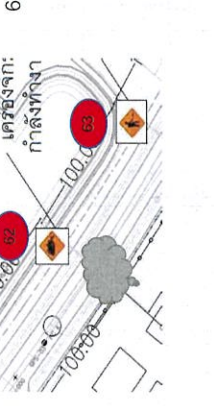
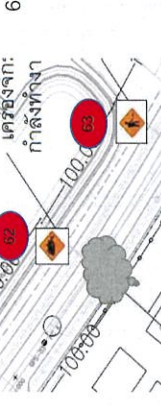
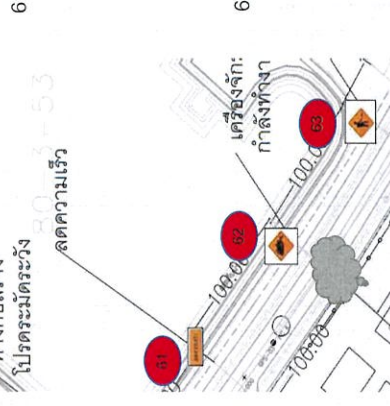
ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ LT



ป้ายเตือนจราจรถนน PE

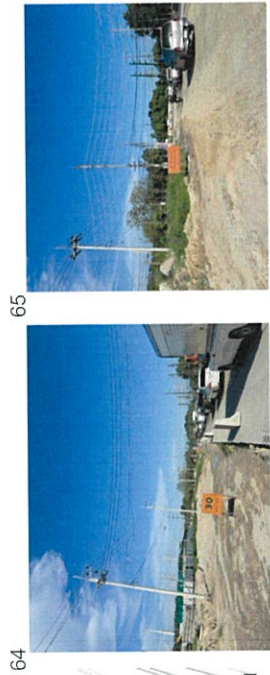
ถนนเส้น PE สี่ LT



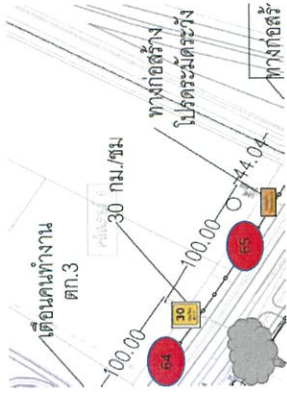


ป้ายเตือนจราจรถนน PE

ถนนเส้น PE สี่ง LT



64 65



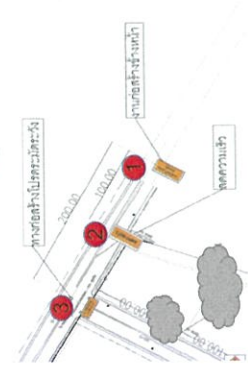
ป้ายเตือนจราจรถนน PN

ทางเข้าชุมชน 16

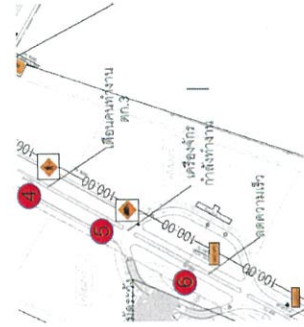


1

3



2



4

6



5

ป้ายเตือนจราจรถนน PN

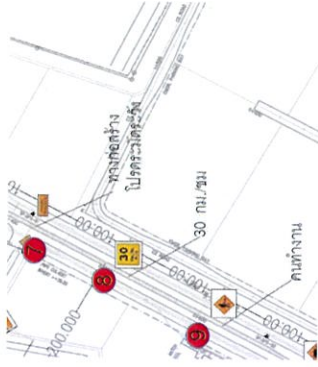
ถนน PN



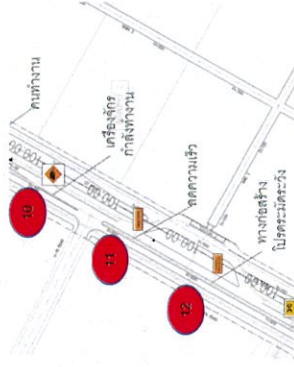
ป้ายเตือนจราจรถนนเส้น PN

ป้ายเตือนจราจรถนน PN

ถนน PN



8



10

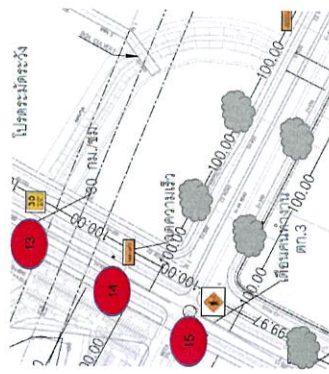
11



12

ป้ายเตือนจราจรถนน PN

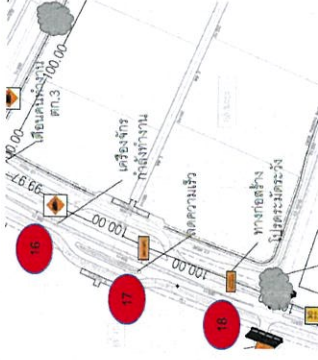
ถนน PN



13



14



16

17



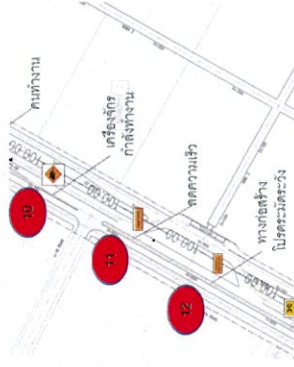
15



18

ป้ายเตือนจราจรถนน PN

ถนน PN



10

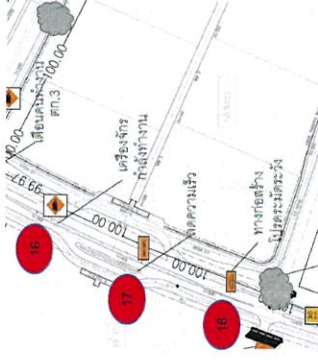
11



12

ป้ายเตือนจราจรถนน PN

ถนน PN



16

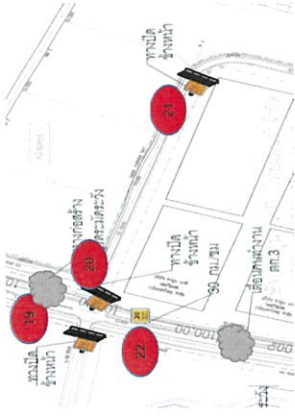
17



18

ป้ายเตือนจราจรถนน PN

ถนน PN



20

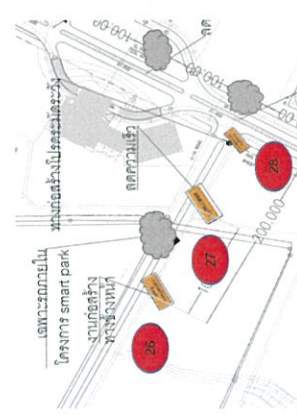


22



ป้ายเตือนจราจร

แยก ขาดาร กนอ เข้านถนน PN



27

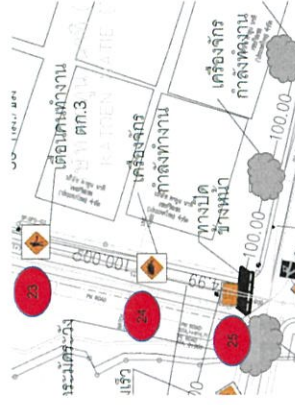


29



ป้ายเตือนจราจรถนน PN

ถนน PN



24

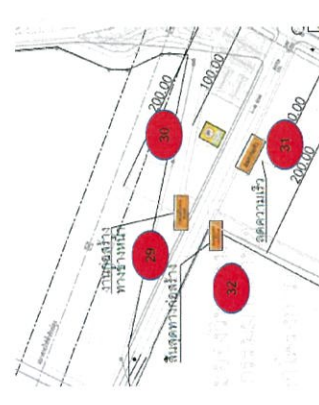


30



ป้ายเตือนจราจร

แยก พระยาลงวิทย์



31



32

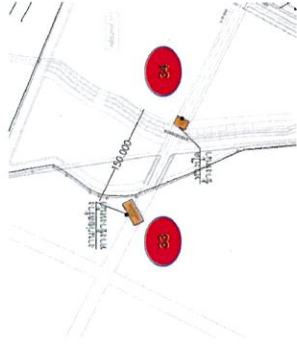


ป้ายเตือนจราจร

แตรก แตรกปูน



33

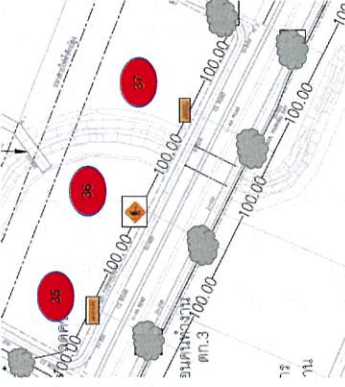


34

คัลสเตอร์ 2



35



36



37

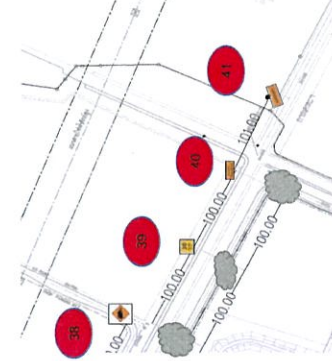
ป้ายเตือนจราจรถนน คัลสเตอร์ 2

ป้ายเตือนจราจรถนน คัลสเตอร์ 2

คัลสเตอร์ 2



38



39



40

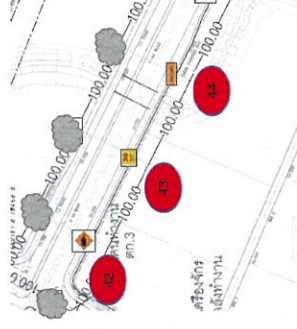


41

คัลสเตอร์ 3



42



43



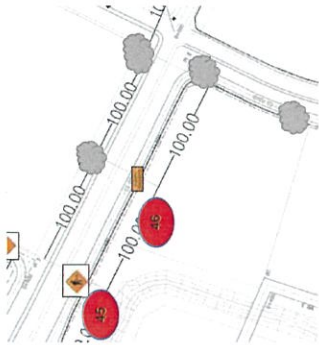
44



ป้ายเตือนจราจรถนน คัลสเตอร์ 3

ป้ายเตือนจราจรถนน คลัสเตอร์ 3

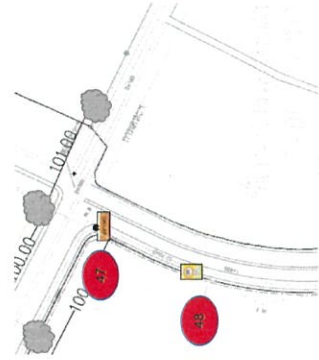
คลัสเตอร์ 3



45



46



47

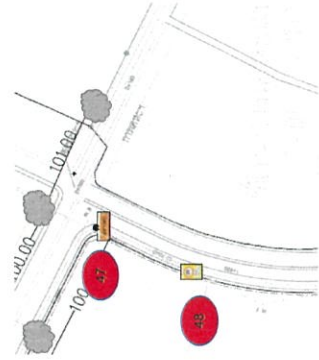


48



ป้ายเตือนจราจรถนนแยก การเคหะฯ

แยก การเคหะฯ



47



48





ภาคผนวก 6ข

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน
(.....)
ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)
หน่วยงาน/องค์กร.....



ภาคผนวก 7ข

ผลการตรวจวัด Equipment Noise Audit

ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด	
			Leq 15 min	Lmax
เครื่องจักร/เครื่องมือซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียง ในการก่อสร้าง	12/06/65	dB(A)	67.7	80.2
	12/06/65	dB(A)	67.9	76.5
	12/06/65	dB(A)	69.5	77.3
	12/06/65	dB(A)	69.8	75.7
	12/06/65	dB(A)	65.9	72.7
	12/06/65	dB(A)	65.7	71.9
	12/06/65	dB(A)	64.1	76.6
	12/06/65	dB(A)	55.5	67.1
	12/06/65	dB(A)	56.2	64.4
	12/06/65	dB(A)	56.8	64.7
	16/11/65	dB(A)	69.8	88.6
	16/11/65	dB(A)	69.8	86.9
	16/11/65	dB(A)	70.7	88.1
	16/11/65	dB(A)	72.5	87.9
	16/11/65	dB(A)	76.5	83.1
	16/11/65	dB(A)	70.2	87.1
	16/11/65	dB(A)	70.5	86.6
	16/11/65	dB(A)	70.6	85.9
	16/11/65	dB(A)	79.7	88.6
	16/11/65	dB(A)	70.3	87.2
มาตรฐาน			-	140

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. 2546



ภาคผนวก 8ข

แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ

[illegible]



ภาคผนวก 9ข

ใบเสร็จรับกำจัดมูลฝอย

ข้อมูลนางงานเป็นผู้ประกอบการกำลังปลูก บริษัท ทอมนิวส์ บริการ จำกัด
หมายเลขอนุญาตของผู้ประกอบการ รย.1412559 อนุมัติโดย กรมการขนส่งทางบก
ที่ยื่นเลขที่ 44 ณวันออก ด่วนประจำ รย.ของ 21150 โทรศัพท์ 081-4038233, 096-7291996, 038-694550

ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบทางหนังสือปฏิทิน บริษัท หงษ์เถลิง บริการจำกัด
หมายเลขอนุญาตผู้ประกอบการ เลขที่ 3-2567 อนุญาตโดย มาบตาพุด
ที่อยู่บ้านเลขที่ 44 ถนน ตำบล เป็นพระ อำเภอ เมืองระยอง
จังหวัด ระยอง โทรสาร 081-4038233, 096-7291996
หมายเลขทะเบียนรถขนส่งปฏิทิน 51-1-0991 ชื่อคนขับรถ ธีระศักดิ์ โทรสาร
ผู้ขนส่งทางบก โทรสาร

ได้นำสิ่งปฏิกูลมาส่งให้หน่วยงาน/ผู้ประกอบกรการจัดสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ตามพระบัญชาตั้งให้เพื่อดำเนินการกำจัด

วันที่	ปริมาณน้ำ (ม.ค.)	เวลาเช้า	เวลาบ่าย	รวม	หมายเหตุ
02/08/68	๗	๗.๕๕	๑๓.๓๔	๑๓.๓๕	บริษัท หีบแปด พ. เทห์โนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่ 131/1 ชั้น 3 ต.หนองระนัง แขวงสามวาตะวันตก แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10130)

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาแบบบันทึกของผู้อยู่อาศัยไปอีกจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประกอบกับแบบบันทึกของผู้อยู่อาศัย
 ฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
 คำรับรองของผู้อยู่อาศัยถึงผู้ใหญ่บ้าน/เจ้าอาวาสและผู้นำชุมชนในพื้นที่ของวัดวาอาราม ที่ระบุในตารางข้างต้นและ
 (๓๓)
 ฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
 ฉบับนี้

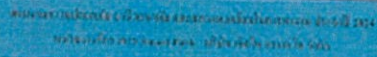


ภาคผนวก 10ข

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[illegible]

BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE OF THE GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA																
FISCAL YEAR 1999																
BUDGETARY ESTIMATE OF THE EXPENDITURE																

[illegible]



ภาคผนวก 11ข

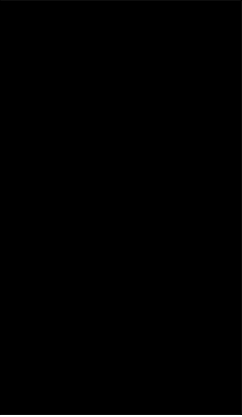
เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

ประกาศ
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ประจำโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park
ตามที่กระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้าวแดง ลูกจ้างซึ่งมี
คุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำสถานประกอบ
กิจการ
บริษัท เทิดไทร แอนด์ โค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 148/1 ถนนนพบุรี ตำบลหัวทราย อำเภอเมือง
นพบุรี นนทบุรี 11000 ดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างถนน
สะพาน เขื่อน ขลประทาน อาคาร บ้านจัดสรร รวมทั้งงานด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ ปัจจุบันมีลูกจ้าง
ทั้งหมด 120 คน เป็นชาย 90 คน หญิง 30 คน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อปฏิบัติ
หน้าที่ให้ไปไปตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท เทิดไทร แอนด์ โค จำกัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ประจำโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวอนภรณ์ มีภาพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน
 - วิเคราะห์งานเพื่อป้องกันอันตรายรวมทั้งกำหนดการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย
เสนอต่อนายจ้าง
 - ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - วิเคราะห์แผนโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความ
ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
 - ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนโครงการหรือมาตรการ
ความปลอดภัยในการทำงาน
 - แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
 - แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยใน
การทำงาน

- ตรวจวัดประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่ขึ้น
ทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานใน
การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- เสนอแนะคำแนะนำซึ่งเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถาน
ประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะข้อแนะนำซึ่งเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ
โดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย
การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ย้ายจ้างมอบหมาย

พื้ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564





ภาคผนวก 12ข

เอกสารการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ (Work Permit)

ที่ UAE00061/2025

วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

อ้างถึง สัญญาเลขที่ PDH-QO-0368001 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ. 2568

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ บริษัท ยูนิเด็ค แอเนมลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และอาคารสำนักงานใหญ่ กอ. (มักกะสัน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2568 นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568 ของนิคมอุตสาหกรรม Smart Park โดยดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ในวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย บริษัทฯ จึงได้ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่าง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



■ รายละเอียดแผนการติดตามตรวจสอบ

คุณภาพน้ำทิ้ง			
จุดติดตามตรวจสอบ	ดัชนี	ความถี่	วันที่ติดตามตรวจสอบ
1. บ่อพักน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย สำโรงปุ๋ยก่อนระบายออกนอกพื้นที่โครงการ (47P 0730134 UTM 1409067)	- pH - BOD - SS - TKN - Oil & Grease	1 ครั้ง/เดือน	13 ม.ค. 68

ที่ UAE00654/2025

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

อ้างถึง สัญญาเลขที่ PDHQO-0368001 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

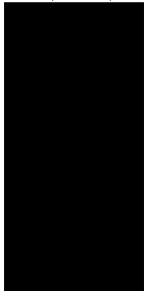
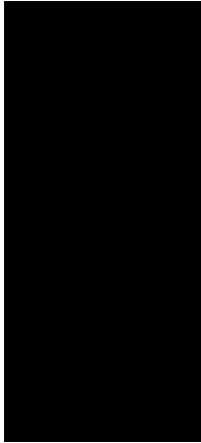
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ บริษัท ยูนิเทค แอนบาสซิส แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (บริษัท) เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และอาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. (มีกะสัน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568 ของนิคมอุตสาหกรรม Smart Park โดยดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่าง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

■ รายละเอียดแผนการติดตามตรวจสอบ

คุณภาพน้ำทิ้ง			
จุดติดตามตรวจสอบ	หัตถ์	ความถี่	วันที่ติดตามตรวจสอบ
1. บ่อพักน้ำทิ้งผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับโรงงานบำบัดน้ำเสียโครงการ (4TP 0730134 UTM 1409067)	- pH - BOD - SS - TKN - Oil & Grease	1 ครั้ง/เดือน	14 ก.พ. 68

ที่ UAE01426/2025

วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตระงับเข้าพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

อ้างถึง สัญญาเลขที่ PDHQO-0368001 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

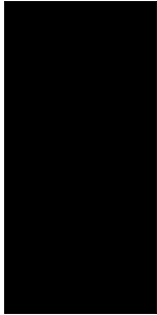
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการติดตามตรวจสอบแหล่งแวดล้อม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ บริษัท ยูนิเทค แอนาไลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม ทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และอาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. (นิคมะลิน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 ของนิคมอุตสาหกรรม Smart Park โดยดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ในวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2568 รายละเอียด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย บริษัทฯ จึงใคร่ขอขออนุญาตระงับเข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่าง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

- รายละเอียดแผนการติดตามตรวจสอบ

คุณภาพน้ำทิ้ง			
จุดติดตามตรวจสอบ	ดัชนี	ความถี่	วันที่ติดตามตรวจสอบ
1. บ่อพักน้ำทิ้งหลังบำบัดน้ำเสีย สำหรับกระบวนการออกพื้นที่โครงการ (GP 0730134 UTM 1409067)	- pH - BOD - SS - TKN - Oil & Grease	1 ครั้ง/เดือน	14 มี.ค. 68

ที่ UAE02028/2025

วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

อ้างถึง สัญญาเลขที่ PDHQO-0368001 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนเมษายน พ.ศ. 2568

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และอาคารสำนักงานใหญ่ กบอ. (มักกะสัน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 ของนิคมอุตสาหกรรม Smart Park โดยดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้ง ในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่าง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ประจำปีเดือนเมษายน พ.ศ. 2568

■ รายละเอียดแผนการติดตามตรวจสอบ

คุณภาพน้ำทิ้ง			
จุดติดตามตรวจสอบ	ดัชนี	ความถี่	วันที่ติดตามตรวจสอบ
1. บ่อพักน้ำทิ้งหลังบำบัดน้ำเสีย สำเร็จรูประบบยกออกพื้นที่โครงการ (ATP 0730134 UTM 1409067)	- pH - BOD - SS - TKN - Oil & Grease	1 ครั้ง/เดือน	11 เม.ย. 68

ที่ UAE03208/2025

วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

อ้างถึง สัญญาเลขที่ PDHCO-0368001 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

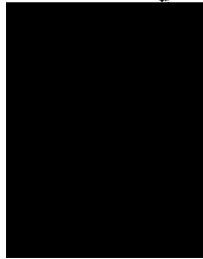
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ บริษัท ยูนิटेด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และอาคารสำนักงานใหญ่ กบอ. (มักะสัน) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของนิคมอุตสาหกรรม Smart Park โดยดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่าง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



th

แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
นิคมอุตสาหกรรม Smart Park ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

■ รายละเอียดแผนการติดตามตรวจสอบ

คุณภาพน้ำทิ้ง			
จุดติดตามตรวจสอบ	ดัชนี	ความถี่	วันที่ติดตามตรวจสอบ
1. บ่อพักน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย สำร็จรูปต่อเนื่องออกนอกพื้นที่โครงการ (47P 0730134 UTM 1409067)	- pH - BOD - SS - TKN - Oil & Grease	1 ครั้ง/เดือน	13 มิ.ย. 68



ภาคผนวก 13ข

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์



97



การล้างถนนบริเวณคลัสเตอร์ 3

เนื่องจากมีปริมาณดินสะสมอยู่บนถนนบริเวณคลัสเตอร์ 3 เป็นจำนวนมาก ชุมชนจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการล้างถนน ทางทีมงานโครงการฯ ได้ทำการล้างและกวาดถนน รวมถึงนำดินที่อุดตันออกจากท่อระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว

เมษายน



พฤษภาคม



98



การล้างถนนบริเวณคลัสเตอร์ 3

มิถุนายน



99



การล้างถนนบริเวณคลัสเตอร์ 10

เนื่องจากมีปริมาณดินสะสมอยู่บนถนนบริเวณคลัสเตอร์ 10 เป็นจำนวนมาก ชุมชนจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการล้างถนน ทางทีมงานโครงการฯ ได้ทำการล้างและกวาดถนน รวมถึงนำดินที่อุดตันออกจากท่อระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว

เมษายน



พฤษภาคม



100



การล้างถนนบริเวณคลัสเตอร์ 10

มิถุนายน



101



พรมน้ำดับฝุ่นบริเวณบริษัท คาทุน นาที เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด



- ทีมงานโครงการฯ เข้าพรมน้ำดับฝุ่นบริเวณบริษัท คาทุน นาที เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ตั้งอยู่บริเวณโครงการ โดยจะมีการพรมน้ำ2ครั้ง/วัน เช้า 1 ครั้ง บ่าย 1 ครั้ง

102



การล้างถนนโรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม

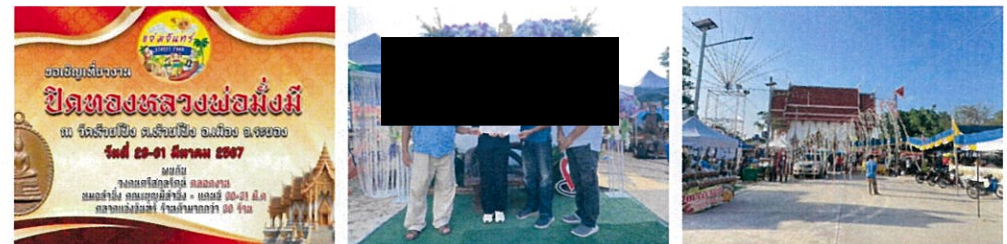
- ทีมงานโครงการฯ ได้ดำเนินการล้างถนนบริเวณโรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม เนื่องจากมีปริมาณดินสะสมอยู่บนถนนเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักเรียน ครู และผู้ที่ใช้ถนนบริเวณดังกล่าว การดำเนินงานครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อขจัดดินและสิ่งสกปรกที่สะสมอยู่บนพื้นถนน เพื่อให้ถนนกลับมาสะอาดและปลอดภัยสำหรับการใช้งาน



103



ปิดทองหลวงพ่อมั่งมี



- ทีมงานโครงการฯ ได้เข้าร่วมงานสนับสนุนงานปิดทองหลวงพ่อมั่งมี ณ วัดห้วยโป่ง โดยงานนี้จัดขึ้นโดยความร่วมมือจาก 5 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนวัดห้วยโป่ง, ชุมชนตลาดห้วยโป่ง, ชุมชนห้วยโป่งใน 1, ชุมชนห้วยโป่งใน 2 และชุมชนห้วยโป่งใน-สะพานน้ำท่วม งานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการและชุมชนให้ยั่งยืนต่อไป

104



มอบพวงหรีดให้คณะกรรมการชุมชนมาบชูด



- ทีมงานโครงการฯ ได้มอบพวงหรีดให้แก่คณะกรรมการชุมชนมาบชูด เพื่อแสดงความอาลัยและเสียใจต่อการสูญเสียของผู้ที่เป็นที่รักของคณะกรรมการชุมชน

105



การมอบพวงหรีดแก่ประธานชุมชนซอยศิริ



- ทีมงานโครงการฯ ได้ทำการมอบพวงหรีดแก่ท่านประธานชุมชนซอยศิริ เนื่องในโอกาสที่คุณแม่เนื่อง นาคเรืองศรี (มารดา) ได้จากไป เพื่อแสดงความอาลัยและแสดงความเสียใจอย่างสุดซึ้งต่อครอบครัวของท่านประธานและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

106



งานประเพณีเพ็ญ คุณแม่เนื่อง นาคเรืองศรี (มารดา) ประธานชุมชนซอยศิริ



- ทีมงานโครงการฯ ได้ร่วมงานประเพณีเพ็ญคุณแม่เนื่อง นาคเรืองศรี (มารดา) เพื่อแสดงความเสียใจและความอาลัยต่อครอบครัวของท่านประธานชุมชนซอยศิริ

107



โครงการ Smart Park พิธีทำบุญตักบาตรประจำปี 2567

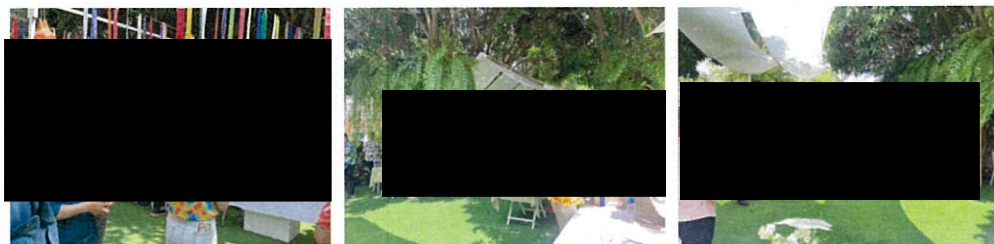


- โครงการฯ ได้จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปีร่วมกับพนักงานในโครงการ Smart Park ปี 2567 โดยมีกิจกรรมเริ่มด้วยการทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ และสรงน้ำผู้ใหญ่ แสดงความเคารพและสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันดีงาม นอกจากนั้นยังเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กรและชุมชนให้แข็งแรงยิ่งขึ้น

108



พิธีรดน้ำดำหัวประชาชนชุมชน เขต 1 และ 2



- โครงการฯ ได้ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี 2567 โดยมีกิจกรรมเริ่มด้วยการสงฆ์พระ แสดงความเคารพและสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันดีงาม และรดน้ำดำหัวประชาชนชุมชน เขต 1 และ 2 เพื่อแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ที่นับถือ นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโครงการฯ เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

109



พิธีรดน้ำดำหัวประชาชนชุมชน เขต 3



- โครงการฯ ได้ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี 2567 โดยมีกิจกรรมเริ่มด้วยการสงฆ์พระ แสดงความเคารพและสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันดีงาม และรดน้ำดำหัวประชาชนชุมชน เขต 3 เพื่อแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ที่นับถือ นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโครงการฯ เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

110



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุประจำปี 2567 การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด



- โครงการฯ ได้ร่วมกิจกรรมและมอบงานสนับสนุน สืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี 2567 ของการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยกิจกรรมนี้มีการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนและผู้สูงอายุในพื้นที่

111



วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เทศบาลเมืองมาบตาพุด



- โครงการฯ ได้ร่วมกิจกรรมและมอบงานสนับสนุน สืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี 2567 ของเทศบาลเมืองมาบตาพุด ณ วัดมาบตาพุด เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่

112



ขบวนแห่วันไหลวันสงกรานต์มาบตาพุด ประจำปี 2567



- โครงการฯ ได้ร่วมกิจกรรมและขบวนแห่วันไหลสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี 2567 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนอย่างยั่งยืน

113



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต 1



114



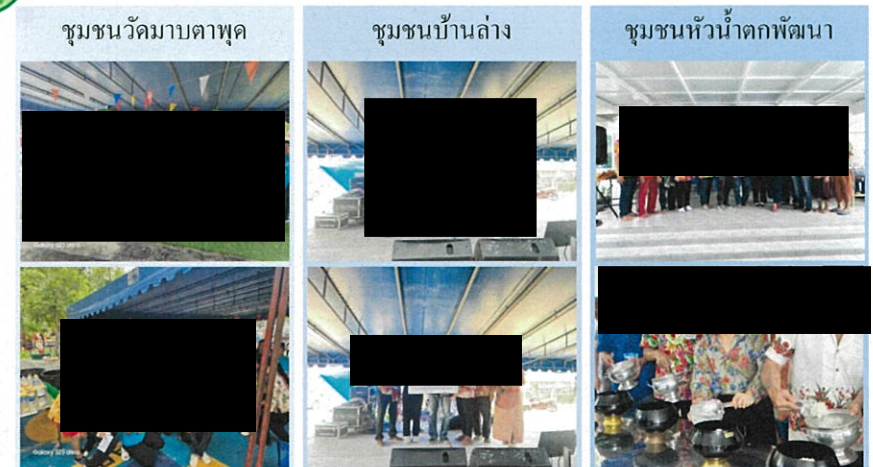
พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต 1



115



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต 1



116



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต1



117



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต2



118



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต2



119



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต2



120



พิธีรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต3



121



พิธีรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต3



122



พิธีรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต3



123



พิธีรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขต3



124



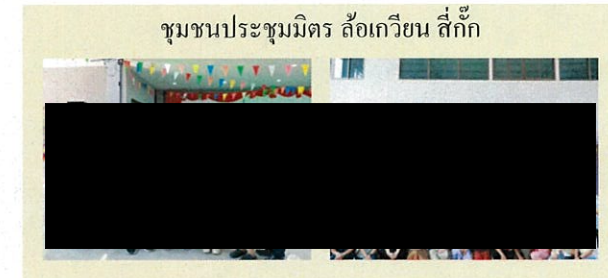
พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขตบ้านฉาง



125



พิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ประจำปี 2567 เขตบ้านฉาง



126



เตรียมความพร้อมเปิดเทอมใหม่ โรงเรียนนาบซูด



- โครงการฯ ได้เข้าร่วมพัฒนาโรงเรียนนาบซูด โดยการทำความสะอาดและรักษาความเรียบร้อยในสถานที่เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเริ่มต้นเทอมใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกสบาย

127



ช่วยเหลืออาหารและเครื่องดื่ม คนงานภายในโครงการฯ



- โครงการฯ และคณะกรรณียัด เอนฟลด์ ได้แจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 80 ชุด ให้กับคนงานภายในโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง

128



มอบทุนการศึกษาชุมชน



129



มอบทุนการศึกษาชุมชน



130



มอบทุนการศึกษาชุมชน



131



มอบทุนการศึกษาชุมชน

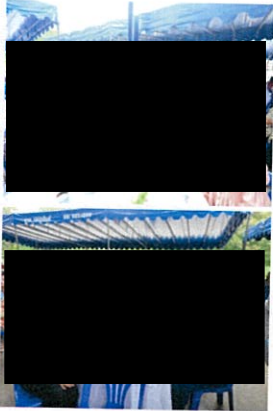


132



งานทำบุญชุมชน

ชุมชนเจริญพัฒนา



ชุมชนห้วยโป่งใน 1



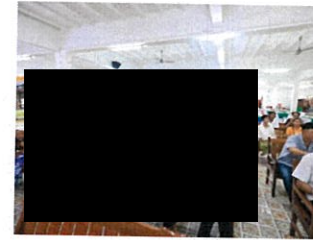
ชุมชนมาบยา



133



งานทำบุญ 100 วัน พระครูปัญญาวารวัฒน์



- โครงการฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญ 100 วัน เพื่ออุทิศส่วนกุศลแด่พระครูปัญญาวารวัฒน์ (หลวงพ่อเลื่อน) อดีตเจ้าอาวาสวัดห้วยโป่ง และสนับสนุนการทำบุญในครั้งนี้ เพื่อส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนและสืบสานประเพณีทางศาสนาอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

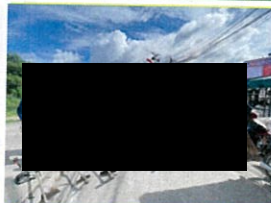
134



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



ชุมชนตลาดมาตาพูด



ชุมชนวัดซากลูกหญ้า



ชุมชนมาบชูลด



ชุมชนหนองหวายโสม



ชุมชนวัดห้วยโป่ง

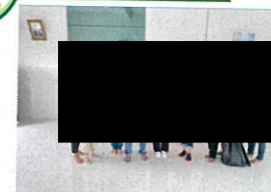


ชุมชนชอยศิริ

135



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



ชุมชนมาบยา



ชุมชนอิสลาม



ชุมชนบ้านล่าง



ชุมชนมาบชูลด-ซากกลาง



ชุมชนบ้านบน



ชุมชนเจริญพัฒนา

136



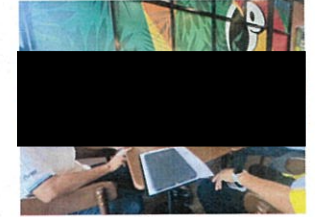
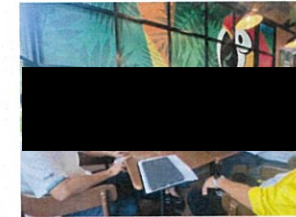
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



137



เข้าพบชุมชนมาบยา ชุมชนอิสลาม ชุมชนบ้านบน



- โครงการฯ ได้เข้าพบผู้นำชุมชนมาบยา ชุมชนอิสลาม และชุมชนบ้านบน เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ รวมถึงรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนตลอดไป

138



โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน ชุมชน เขต3

ชุมชนมาบชลด-ซากกลาง ณ จังหวัดสมุทรสงคราม



ชุมชนเจริญพัฒนา ณ จังหวัดนครนายก



139



โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน ชุมชน เขต3

ชุมชนห้วยโป่งใน2 ณ จังหวัดกาญจนบุรี



ชุมชนหนองหวายโสม ณ จังหวัดนครนายก



140



ทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดชอยคีรี



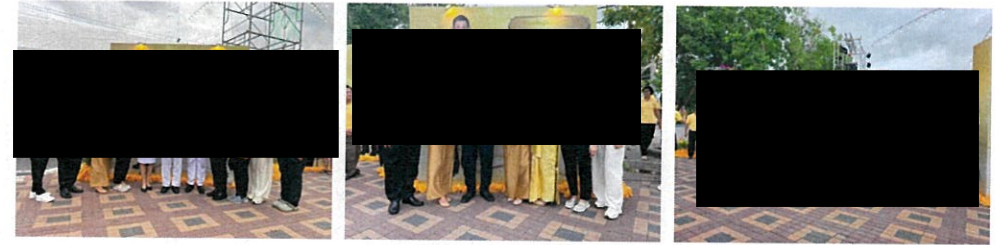
- โครงการฯ ได้เข้าร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดชอยคีรี เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ตลอดจนแสดงความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนเพื่อความร่วมมือในอนาคต

141



วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในหลวงรัชกาลที่ 10

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

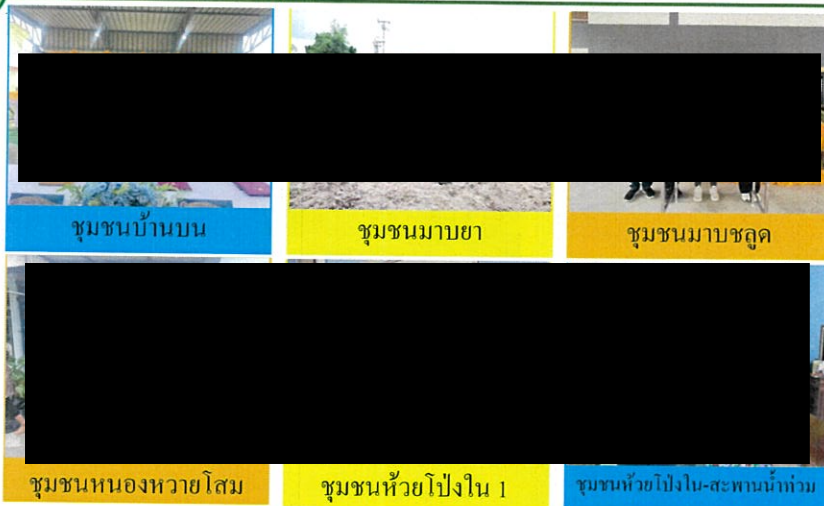


- โครงการฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2567 ณ เทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนให้ยั่งยืนตลอดไป

142



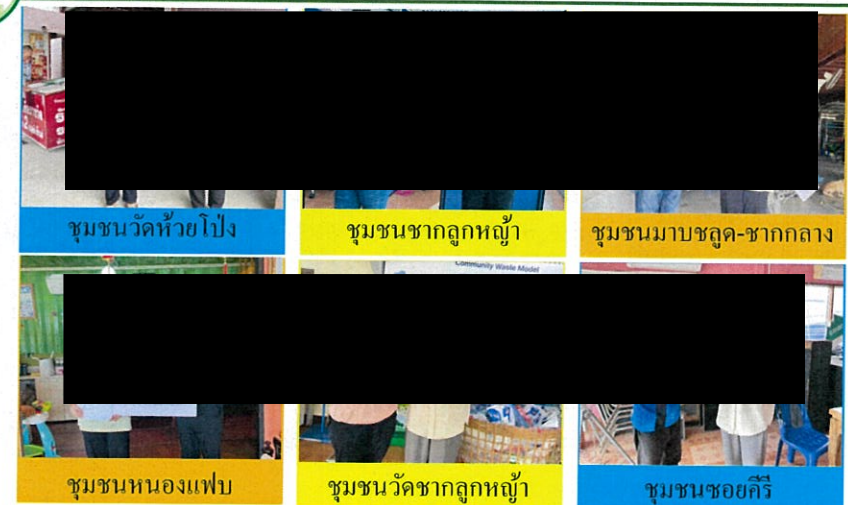
วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในหลวงรัชกาลที่ 10



143



วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในหลวงรัชกาลที่ 10



144



วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวในหลวงรัชกาลที่ 10





ภาคผนวก 14ข

กฎระเบียบความปลอดภัยและบทลงโทษ



กฎระเบียบความปลอดภัย และบทลงโทษ

ในกรณีที่พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานนั้น ทางหน่วยงานความปลอดภัยประจำโครงการได้กำหนดบทลงโทษแก่ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนโดยมีลำดับ และวิธีการ ดังนี้

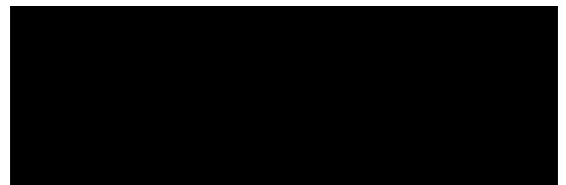
ลำดับที่ 1 การกล่าวตักเตือนด้วยวาจา (ให้หยุดการกระทำดังกล่าวและให้แก้ไขทันที)

ลำดับที่ 2 การออกใบเตือนด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

ลำดับที่ 3 การออกเอกสารบทลงโทษเปรียบเทียบปรับ

ลำดับที่ 4 การให้พ้นสภาพในการเป็นพนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการ

หมายเหตุ : บทลงโทษจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการก่อนทุกครั้ง



Safety Officer

ลงชื่อ.....

(นายสุรชาติ จิตศิริพานิช)

รองผู้จัดการโครงการงานโยธา